



T.C.  
YÜKSEKÖ RET M KURULU BA KANLI I  
Uluslararası li kiler Daire Ba kanlı 1

ACELE

Sayı : E-95916564-301.06.02-81662

06.12.2023

Konu : Uluslararası Öğrenciler Hk.

TÜM ÜNİVERSİTELERE

İlgi : a) Göç İdaresi Başkanlığının 28.11.2023 tarihli ve 59277437-000-210137 sayılı yazısı.  
b) 04.12.2023 tarihli ve E-95916564-301.06.02-80873 sayılı yazımız.

Başkanlığımız ile İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı arasında uluslararası öğrencilerin vize ve ikamet izni işlem ve süreçlerinin güncellenmesine yönelik 15 Kasım 2023 tarihinde imzalanan "Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü"ne ilişkin ilgi (b)'de kayıtlı yazımız ile bahse konu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce öğrencilik kaydı yapılan ve öğrencilikleri devam etmesine rağmen ikamet ihlalden dolayı eğitim süreci kesintiye uğramış uluslararası öğrencilere eposta ve diğer iletişim kanalları üzerinden ulaşılarak öğrencilerin 31.01.2024 tarihine kadar vize/ikamet izni başvurusunda bulunmaları ve ivedilikle bilgilendirmeleri hususunda İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığının ilgi (a)'da kayıtlı yazısı ve ekleri ilişikte yer almaktadır.

Bilgilerinizi ve söz konusu yazı doğrultusunda işlem tesis edilmesi için bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. H. Haldun GÖKTAŞ  
Başkan Vekili

Ek:

- 1 - Yazı Örneği (3 Sayfa)
- 2 - Protokol (8 Sayfa)
- 3 - Uluslararası Öğrencilerin Kayıt ve İkamet İzni İşlemlerine İlişkin Uygulama Rehberi (10 Sayfa)
- 4 - Beyan Belgesi (1 Sayfa)
- 5 - İl Göç İdaresi Öğrenci İrtibat Görevlileri

Dağıtım:

Tüm Üniversitelere

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Do rulama Kodu: 10E8004A-20FF-4BE2-951B-8A5CD89DBB9E

Do rulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/yok-ebys>

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10 06800 Bilkent Ankara-Türkiye

Telefon: 0(312) 298 70 00

Faks: 0(312) 266 47 59

KEP Adresi : [yok@hs01.kep.tr](mailto:yok@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Canan MUTER

ENGÜL

Uzman

Telefon No: (312) 298 79 45





Sayı : E-59277437-000-210137  
Konu : Uluslararası Öğrenciler Hk

DAĞITIMLI  
28.11.2023

### DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu.  
b) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik.  
c) İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı İle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü.  
ç) Hazine ve Maliye Bakanlığının 02.03.2015 tarihli ve 19402 sayılı yazısı.  
d) 06.12.2016 tarihli ve 46429 sayılı Makam Onayı.  
e) 18.07.2022 tarihli ve E.103812 sayılı yazımız.  
f) 21.11.2023 tarihli ve 207547 sayılı Bakanlık Makamı Oluru.

Sosyal haklar içinde ayrı bir yeri ve önemi olan eğitim ve öğretim hakkı, Türkiye'nin taraf olduğu evrensel ve bölgesel uluslararası belgelerde, Anayasamızda ve bazı kanunlarda yer almıştır. 2013 tarihinde yürürlüğe giren, yabancıların Türkiye'ye girişlerini, Türkiye'de çeşitli amaçlarla kalışlarını, Türkiye'den çıkışlarını düzenleyen 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu, "öğrenci ikamet izni" başlığı altında Türkiye'de öğrenim görecek uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerini düzenlemiştir.

Söz konusu Kanun'un 38'inci maddesinde öğrenci ikamet izninin mahiyeti ve kapsamı; 39'uncu maddesinde öğrenci ikamet izni verilebilmesinin şartları; 40'inci maddesinde öğrenci ikamet izninin reddi, iptali veya uzatılmaması; 41'inci maddesinde uluslararası öğrencilerin çalışma hakkı konularına ilişkin hususlar belirlenmiştir. Buna göre Kanun'un 38'inci maddesindeki bilgi ve belgeleri sağlayan, Türkiye'ye girişlerine izin verilmeyecek yabancıların sayıldığı 7'nci madde kapsamına girmeyen ve Türkiye'de kalacağı adres bilgilerini doğru şekilde veren uluslararası öğrencilere öğrenci ikamet izni verilmesi öngörülmüştür.

Ülkemizin uluslararası öğrencilerle ilgili mevcut politikası ve hedefleri doğrultusunda, ikamet izni hizmetlerin daha kaliteli şekilde sağlanması, idari gerekliliklerin öğrenim süreçlerini aksatacak noktaya gelmeden bir takım tedbirlerin alınmasının önemi aşikârdır. Bu bağlamda Bakanlığımız ve Yükseköğretim Kurulu arasındaki iş birliğini artırarak bu süreçleri

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: vfw5sY-ry436Y-wwbht/-nT+a30-tYtEoGwv Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

T. C. İçişleri Bakanlığı - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (İkamet Çgb) Lalegül Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ Ankara  
Telefon No: (312)422 05 00 Faks No: (312)422 09 00  
e-Posta: [ikamet@goc.gov.tr](mailto:ikamet@goc.gov.tr) İnternet Adresi: <https://www.goc.gov.tr>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Fatih DİLEK  
Göç Uzmanı  
Telefon No:



kolaylaştırmak, böylece iş akışlarındaki bürokratik işlemleri en aza indirmek  
doğrultusunda 15/11/2023 tarihinde ilgi (c) Protokol imzalanarak uluslararası öğre Ek-1  
yükseköğretim kurumlarına kayıt ve ikamet izni başvurularına ilişkin usul ve  
belirlenmiştir.

Hâlihazırda bugüne kadar öğrenci ikamet izni almayarak ya da öğrenci ikamet iznini süresi içinde uzatmayarak vize veya ikamet izni süresini ihlal etmiş uluslararası öğrencilerin bulunduğu bilinmektedir. Yeni eğitim-öğretim döneminin başlamış olması nedeniyle bu süreci kesintiye uğratabilecek idari işlemlerden mümkün olduğu kadar kaçınılması ve usullerle kolaylık sağlanmasının, yukarıda atıfta bulunulan Protokole de uygun olacağı değerlendirildiğinden, yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören ve öğrencilik kaydı yapıldıktan sonra vize/ikamet izni ihlali kapsamında olan uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinin aşağıda belirtilen şekilde yerine getirilmesi ilgi (d) Makam Onayına istinaden alınan Bakanlık Makamının ilgi (f) Onayı kapsamında uygun görülmüştür:

Bu itibarla, uluslararası öğrencilerin;

a) YÖKSİS kaydının aktif olması

b) Ülkemize yasal olarak giriş yapmış olması

c) Pasaport ya da pasaport yerine geçen belgesinin bulunması

d) Haklarında giriş yasağı kararının olmaması

e) Kamu düzeni veya kamu güvenliği açısından tehdit oluşturmamaları

f) Talep ettikleri ikamet izni süresini kapsayan sağlık sigortalarının bulunması

g) Öğrenimlerini sürdüreceklerine dair kanaat getirilmesi (devam durumu, not ortalaması vb.)

h) 6458 sayılı Kanun'un 39'uncu ve 40'inci maddeleri çerçevesinde engel bir durumlarının olmadığı anlaşılması koşuluyla;

İşbu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce; öğrencilik kaydı yapıldıktan sonra vize/ikamet izni ihlali bulunanlardan (V-84 tahdit veri girişi bulunanlar dahil) 31.01.2024 tarihine kadar başvuruda bulunanlara ilişkin olarak;

1) Başvuru tarihinden itibaren geçerli olmak üzere öğrenci ikamet izni düzenlenmesini,

2) 492 sayılı Harçlar Kanununun 88'inci maddesinin (a) bendi uyarınca; öğrenci kaydı olduğu süre içinde vize veya ikamet izni ihlalinin kaynaklı harç cezasının uygulanmayarak; 210 sayılı Değerli Kâğıtlar Kanunu kapsamında ikamet izni belge bedelinin alınmasını,

3) GöçNet Sisteminde "Genelge tarih/sayı" alanına işbu Genelgenin tarih ve sayısının eksiksiz girilmesini **81 İl Valiliğinden,**

**İşbu Protokolün yürürlük tarihinden (29.11.2023) önce; öğrencilik kaydı yapıldıktan**

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: vfw5sY-ry436Y-wwbht/-nT+a30-tYtEoGWv Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

T. C. İçişleri Bakanlığı - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (İkamet Çgb) Lalegül Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ Ankara  
Telefon No: (312)422 05 00 Faks No: (312)422 09 00  
e-Posta: [ikamet@goc.gov.tr](mailto:ikamet@goc.gov.tr) İnternet Adresi: <https://www.goc.gov.tr>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Fatih DİLEK  
Göç Uzmanı  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**

**sonra vize/ikamet izni ihlali bulunanlardan** 31.01.2024 tarihine kadar baş  
bulunanların, başvurularının alınarak üniversitenin bulunduğu il göç idaresi müdürü Ek-1:  
gönderilmesinin sağlanmasını **YÖK Başkanlığından,**

Bilgilerini **Merkez Birimlerinden,**

Arz ve rica ederim.

Atilla TOROS  
Bakan a.  
Başkan

Ek:

- 1- Protokol
- 2- Uluslararası Öğrencilerin Kayıt ve İkamet İzni İşlemlerine İlişkin Uygulama Rehberi
- 3- Beyan/Kontrol Belgesi
- 4- İl Göç İdaresi Öğrenci İrtibat Görevlileri

Dağıtım:

Gereği:

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU  
BAŞKANLIĞINA  
81 İl Valiliğine (İl Göç İdaresi  
Müdürlükleri)

Bilgi:

MERKEZ BİRİMLERİNE

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: vfw5sY-ry436Y-wbht/-nT+a30-tYtEoGWv Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>

T. C. İçişleri Bakanlığı - Göç İdaresi Genel Müdürlüğü (İkamet Çgb) Lalegül Çamlıca  
Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/ Ankara  
Telefon No: (312)422 05 00 Faks No: (312)422 09 00  
e-Posta: [ikamet@goc.gov.tr](mailto:ikamet@goc.gov.tr) İnternet Adresi: <https://www.goc.gov.tr>  
Kep Adresi: [icisleribakanligi@hs01.kep.tr](mailto:icisleribakanligi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Fatih DİLEK  
Göç Uzmanı  
Telefon No:



**HİZMETE ÖZEL**



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖÇ İDARESİ BAŞKANLIĞI İLE  
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI ARASINDA ULUSLARARASI  
ÖĞRENCİLERİN İKAMET İZİNİ BAŞVURULARINA İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ  
PROTOKOLÜ**

**1. TARAFLAR**

- 1.1. İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı
- 1.2. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı

**2. TANIMLAR**

- 2.1. GİB: İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı
- 2.2. YÖK : Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
- 2.3. Uluslararası Öğrenci: Türkiye’de bir yükseköğretim kurumuna yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenci
- 2.4. TÖMER: Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
- 2.5. DİLMER: Dil Merkezi
- 2.6. YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemi
- 2.7. YİMER: Yabancılar İletişim Merkezi

**3. KONU**

Bu Protokolün konusu, uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuru süreçlerinde, Yükseköğretim Kurulu, yükseköğretim kurumları ve Göç İdaresi Başkanlığı arasındaki iş birliğinin çerçevesini belirlemek ve buna ilişkin esasları düzenlemektir.



#### 4. AMAÇ

Bu Protokolün amacı, Türkiye’de bir yükseköğretim programında öğrenim görecekt uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinde GİB ve YÖK arasındaki iş birliğini artırarak bu süreçleri kolaylaştırmak, böylece iş akışındaki bürokratik işlemleri en aza indirmektir.

#### 5. DAYANAK

- a) 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi’nin 159’uncu maddesi
- b) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7’inci maddesi
- c) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu
- ç) 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- d) 492 sayılı Harçlar Kanunu
- e) 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanunu
- f) 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- g) Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik’in 4’üncü maddesi

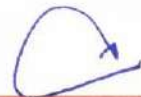
#### 6. İDARİ ESASLAR

##### 6.1. YÖK ve Yükseköğretim kurumları aşağıdaki işlemleri yerine getirir:

- 6.1.1. Yükseköğretim kurumları, Türkiye’ye yükseköğretim amacıyla gelen uluslararası öğrencilerin Türkiye’ye giriş ve kalışlarına ilişkin belgelerini kayıt işlemleri sırasında kontrol edecektir.
- 6.1.2. Yükseköğretim kurumları, Türkiye’de yasal kalış hakkı bulunmayan yabancıların öğrencilik kayıtlarını yapmayacaktır.



- 6.1.3. Yükseköğretim kurumları, YÖK tarafından belirlenen kayıt tarihleri dışında öğrencilik kaydı yapmayacaktır.
- 6.1.4. Yükseköğretim kurumları, ülkemizde yükseköğretim kurumlarında öğrenim görecektir olan öğrencilerin yasal süresinde ikamet izni başvurusu yapmaları ve yasal kalış ihlaline düşmemeleri konusunda gerekli tedbirleri alacaktır. Yükseköğretim kurumlarına gerekli bilgilendirmenin sağlanması YÖK'ün yükümlülüğündedir.
- 6.1.5. Yükseköğretim kurumları tarafından uluslararası öğrenci kabul başvuru duyurularında ve kayıt sırasında uluslararası öğrencilere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içerisinde genel sağlık sigortası yaptırabileceği yönünde bilgilendirme yapılarak takibi sağlanacaktır.
- 6.1.6. Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin üniversite kayıtlarından sonra YÖKSİS durumlarını aktif hale getirecektir. Bu bağlamda, YÖK tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.
- 6.1.7. YÖK ve GİB arasında ikamet izni başvuru ve belge süreci için entegrasyon çalışmaları tamamlanıncaya kadar yükseköğretim kurumları, kayıt dönemlerinde uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuru belgelerini teslim alacaktır. Yükseköğretim kurumları, teslim edilen belgeleri eksiksiz olarak en geç 15 (on beş) gün içinde Valilikler bünyesindeki İl Göç İdaresi Müdürlüklerine iletacaktır. Belgelerin yükseköğretim kurumları tarafından tam ve eksiksiz olarak teslim edilmesi veya eksik belge bildirim sürelerinde aksaklık yaşanmamasını teminen, gerekli tedbirlerin alınması hususu YÖK tarafından yükseköğretim kurumlarına bildirilecektir.
- 6.1.8. Yükseköğretim kurumları, Türkiye'ye yükseköğretim görmek amacıyla gelen yabancıların öğrencilik kaydını yapmadan Türkçe dil kurslarına/merkezlerine yönlendirmeyecektir.
- 6.1.9. TÖMER/DİLMER'lere kayıtlı yükseköğretim öğrencileri, ilgili yükseköğretim kurumları tarafından YÖKSİS'e hazırlık sınıfı öğrencisi



olarak kaydedilecektir. Ders kaydı yapılıp yapılmamasına bakılmaksızın yükseköğretim kaydı yapılan öğrenciler aktif öğrenci olarak görülecektir.

- 6.1.10.** TÖMER/DİLMER'ler, yükseköğretim öğrencisi olmamakla birlikte TÖMER/DİLMER'de dil eğitimi almak isteyen kursiyerlerden amacına uygun vize (Türkçe Dil Kursu vizesi) şartını sağlamayan ve ihlalde olan yabancıların kursiyer kayıtlarını yapmayacaktır.
- 6.1.11.** Henüz yükseköğretim öğrencisi kaydı olmamakla birlikte amacına uygun vizesine istinaden izin verilerek TÖMER/DİLMER'de dil eğitimi alanların kayıtlarının takibi için YÖK tarafından sistem oluşturulacaktır.
- 6.1.12.** YÖK, kayıtlı öğrencileri, parmak izi işlemlerinde izlenecek yöntem hakkında bilgilendirecek ve yönlendirecektir.

## **6.2. GİB ve İl Göç İdaresi Müdürlükleri aşağıdaki görevleri yerine getirir:**

- 6.2.1.** İl Göç İdaresi Müdürlükleri, iletilen belgelerde eksiklik olduğunu tespit etmesi halinde, ilgili yükseköğretim kurumuna bilgi verecek, eksik belge yükseköğretim kurumları tarafından teslim alınacak ve eksik belge süresi içerisinde İl Göç İdaresi Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- 6.2.2.** Ülkemize yükseköğretim görmek için gelen uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerinde, herhangi bir fark gözetmeksizin GİB bünyesindeki tüm İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından standart uygulamalar gerçekleştirilecektir. Uluslararası öğrencilere, ikamet izinleri 6458 sayılı Kanun kapsamında ikamet izni için belirlenen şartları eksiksiz sağlamaları koşuluyla (sigorta, pasaport ya da pasaport yerine geçen belgesinin süresinin yeterli olması vb.);
- a) Hazırlık sınıfı öğrencileri için hazırlık sınıfının azami süresi olan iki (2) yıllık süre için birer yıllık sürelerle iki yıla kadar,
- b) Hazırlık sınıfından sonra normal programa devam etmeye hak kazananlara programın öğrenim süresi kadar ikamet izinleri verilebilecektir.



- 6.2.3. Henüz yükseköğretim öğrencisi kaydı olmamakla birlikte, amacına uygun vizesine istinaden izin verilerek TÖMER/DİLMER’de dil eğitimi alanların kayıtlarının takibi için YÖK tarafından gerekli sistem oluşturuluncaya kadar, öğrenci statüsünü haiz olmayan kursiyerlerden amacına uygun vize (Türkçe Dil Kursu vizesi) almış olmaları şartı aranacak, bu şartı sağlamayanlara ikamet izni düzenlenmeyecektir.
- 6.2.4. Öğrencilerin parmak izi kayıtları; İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından, mümkün olması halinde kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda mobil araçlar vasıtasıyla; aksi halde, GİB tarafından belirlenecek usullere göre yükseköğretim kurumlarıyla koordineli şekilde alınacaktır.
- 6.2.5. İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemlerine ilişkin bürokratik süreçlerde gerekli kolaylık sağlanacaktır. Gerekli görülmesi halinde, yalnızca protokol kapsamında teslim edilen öğrenci dosyalarında randevu günü beklenmeksizin İl Göç İdaresi Müdürlükleri tarafından veri girişi yapılabilecektir.
- 6.2.6. Uluslararası öğrencilerin öğrenim vizesi başvurularıyla ikamet izinlerinin ortak bir süreç olarak gerçekleştirilmesine dair idari ve teknik düzeyde çalışma yapılacaktır.
- 6.2.7. GİB bünyesinde, uluslararası öğrencilerin karşılaştıkları sorunların hızlı ve etkili bir şekilde çözülmesi ve süreçlerde aksamalar yaşanmamasını teminen, 7/24 hizmet sunulabilmesi amacıyla YİMER/157 aracılığıyla oluşturulacak ayrı bir alan üzerinden uluslararası öğrencilere hizmet sunulacaktır.
- 6.2.8. Uluslararası öğrencilerin ikamet izni başvuruları için gerekli belgeleri yükseköğretim kurumlarına teslim edilse dahi, gerekli görülmesi halinde, ikamet izni değerlendirme sürecinde ilgili Valiliğe 6458 sayılı Kanununun 97’inci maddesi kapsamında davet edilebilecektir.

### 6.3. Ortak hükümler ve görevler

- 6.3.1. Yükseköğretim Kurulu, GİB ile yükseköğretim kurumlarında; verilerin erişiminde, paylaşımında ve kullanılmasında Anayasa, uluslararası

sözleşmeler ve diğer mevzuatta yer alan Devlet sırrına, kişisel verilerin korunmasına, özel hayatın ve soruşturmanın gizliliğine, mahkemelerce verilen gizlilik kararlarına, gizli tanıklığa, veri erişim ve paylaşım yetkisine ilişkin hükümler esas alınacaktır.

- 6.3.2. YÖK, GİB ile yükseköğretim kurumları arasında, koordinasyonu sağlamak amacıyla koordinatör personel ve/veya birim belirleyecektir. Koordinatör personelin ve/veya birimin değişmesi durumunda yapılan değişiklik karşı tarafa yazılı olarak zamanlıca bildirilecektir.
- 6.3.3. Yükseköğretim kurumunun uluslararası öğrencilerin ikamet izni işlemleri için belge teslim alma yetkisi GİB ve YÖK tarafından alınacak ortak kararlarla sınırlandırılabilir veya iptal edilebilecektir.
- 6.3.4. Taraflarca karşılıklı olarak mutabakata varılarak ihtiyaç duyulan hususlarda ek düzenleme yapılabilecektir.
- 6.3.5. GİB ve YÖK tarafından ortaklaşa hazırlanan Rehber, işbu Protokolün ayrılmaz bir parçası olarak kabul edilecek ve ihtiyaç halinde müştereken güncellenebilecektir. Tüm uluslararası öğrencilere söz konusu rehberde yer alan hükümler uygulanacaktır. Rehberin yükseköğretim kurumlarına iletilmesi ve gerekli koordinasyonun sağlanmasına ilişkin süreç GİB ve YÖK tarafından yürütülecektir.

## 7. PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESİH

- 7.1. İşbu Protokolün süresi 5 (beş) yıldır. Tarafların Protokolün sonlandırılmasına dair bir talebi bulunmadığı takdirde, aynı süreyle uzatılmış sayılır.
- 7.2. İşbu Protokol, yürürlük süresi boyunca tarafların ortak yazılı mutabakatıyla kısmen veya tamamen sonlandırılabilir. Taraflardan birinin 3 (üç) ay öncesinden yazılı bildiriyle Protokol fesih edilebilir.
- 7.3. Taraflardan birinin Protokol hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirememesi halinde doğabilecek aksaklıklar hakkında diğer Tarafa yazılı bildirimde bulunulur. 30 (otuz) iş günü içinde aksaklıkların giderilmemesi

ve/veya yükümlülüklerin yerine getirilmesinde ilerleme sağlanamaması halinde, diğer Taraf Protokolü tek taraflı feshedebilir. Protokolün yerine getirilmemesinin sonuçlarıyla ilgili olarak Tarafların hukuki yollara başvuru hakkı saklıdır.

## 8. TEBLİGAT VE İLETİŞİM

- 8.1. Tarafların Protokol süresince tebligatları kabul edecekleri adresleri ve iletişim bilgileri aşağıdadır. Bilgilerin değişmesi halinde, değişiklik 15 (on beş) iş günü içinde karşı tarafa bildirilir, aksi takdirde önceki adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI GÖÇ İDARESİ  
BAŞKANLIĞI

Çamlıca Mahallesi 122. Cadde No:4

Yenimahalle/ANKARA

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU  
BAŞKANLIĞI

Üniversiteler Mah. 1600. Cad. No:10

Bilkent/ANKARA

## 9. DİĞER PROTOKOLLER

- 9.1. 27.10.2016 tarihinde imzalanan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Yükseköğretim Kurumlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Doktora Sonrası Araştırmacılar ve Akademisyenler ile Bunların Ailelerinin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Esaslarına Dair Protokol” ve ek protokolleri geçerliliğini sürdürecektir.
- 9.2. 27.10.2016 tarihinde imzalanan İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı “Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol” ve ek protokolleri geçerliliğini sürdürecektir.

## 10. KOORDİNASYON

- 10.1. Uluslararası öğrencilerin Ülkemize gelişleri ve kalışlarıyla ilgili olarak; Göç İdaresi Başkanlığında; YÖK, Dışişleri Bakanlığı ve MİT Başkanlığı temsilcilerinden oluşan

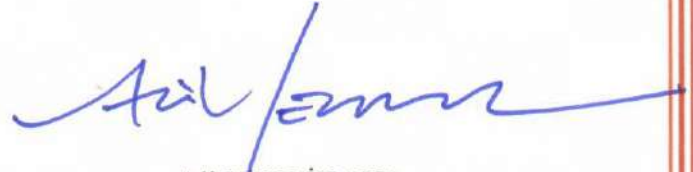
“Uluslararası Öğrenciler Koordinasyon Toplantısı” aylık olarak yapılarak gerekli koordinasyon sağlanacaktır.

## 11. YÜRÜRLÜK

11.1. İşbu Protokol, 29.11.2023 tarihinde yürürlüğe girer. .../.../2023



Prof. Dr. Erol ÖZVAR  
Yükseköğretim Kurulu Başkanı



Ali YERLİKAYA  
İçişleri Bakanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI



YÜKSEKÖĞRETİM KURULU

**ULUSLARARASI ÖĞRENCİLERİN  
KAYIT VE İKAMET İZİNİ İŞLEMLERİNE  
İLİŞKİN UYGULAMA REHBERİ**

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	2
2. REHBERİN DAYANAKLARI.....	3
3. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER .....	3
3.1. Kayıt Öncesi Belge Kontrolü .....	3
3.2. Kayıt Yapılması .....	4
3.3. İkamet İzni Başvurusuna Yönlendirme .....	4
3.4. Türkçe Dil Kursu .....	5
3.5. Bildirim Yükümlülüğü .....	5
3.6. Sağlık Sigortası .....	5
3.7. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Gönderilmesi .....	5
3.7.1. Belgelerin Toplanması .....	6
3.7.2. Dosyada Eklenecek Belgeler.....	6
3.7.3. Eksik Belgeler .....	6
3.8. Kayıtların Güncel Tutulması .....	7
4. İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER .....	7
4.1. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Alınması .....	7
4.2. Genel Bilgilendirme .....	7
4.3. YÖKSİS Sorgulamasının Yapılması ve Öğrenci İkamet İzni İşlemlerinin Tamamlanması.....	7
4.4. Parmak İzi Alınması .....	8
4.5. Üniversiteler Tarafından Yapılan Bildirimlerin Kontrolü.....	8

## 1. GİRİŞ

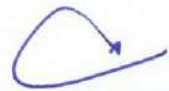
Ülkemizin uluslararası öğrenci potansiyelinin artırılması ve nitelikli beyin göçünün sağlanması, bu kişilere yönelik sağlanan/sağlanacak hizmetlerin kalitesinin artırılmasıyla yakından ilişkilidir. Uluslararası öğrencilerin öğrenimlerine başlayabilmeleri için Ülkemize geldikten sonra yerine getirmek zorunda oldukları ikamet izni işlemleri 6458 sayılı Kanun'da ve bu Kanuna Dair Uygulama Yönetmeliğinde düzenlenen hükümler çerçevesinde yerine getirilmektedir.

Uluslararası öğrencilerin dış temsilciliklerimizden almaları gereken öğrenim vizesi, özel meşruhatlı vizeler arasında yer almaktadır. Genel olarak Türkiye'de herhangi bir yükseköğrenim programına yerleşen uluslararası öğrencilerin ilke olarak vatandaşı oldukları ya da buldukları ülkedeki dış temsilciliğimizden öğrenim vizesi olarak gelmeleri gerekmekte ise de öğrenim vizesi dışındaki vizeyle ya da vize muafiyetinden yararlanarak Ülkemize gelmiş ve bir yükseköğrenim programına yerleştirilmiş olanlardan, öğrenim süreçlerinin kesintiye uğramaması amacıyla tekrar yurt dışına çıkarak öğrenim vizesi alma koşulunu yerine getirmeleri talep edilmemekte; bürokratik işlemler yönünden gerekli kolaylık gösterilmektedir.

6458 sayılı Kanununun 30'uncu maddesi uyarınca "öğrenci ikamet izni", ikamet izinleri içerisinde ayrı bir tür olarak belirlenmiştir. Bu nedenle Türkiye'de her seviyede öğrenim görecekt yabancılara öğrenimleri süresince öğrenci ikamet izni belgesiyle Türkiye'de kalmaları zorunludur. Bu izni talep eden uluslararası öğrencilerin yasal süre içerisinde (vize veya vize muafiyeti süresi içerisinde) <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresi üzerinden ikamet izni müracaatında bulunmaları gerekmektedir.

Öğrenci ikamet izinleri, ikamet izni harcı alınmadan sadece defter bedeli alınarak düzenlenmektedir. Öte yandan öğrenci ikamet izni sahibi yabancı, eş ve çocuklarının aile ikamet izni başvurularında destekleyici olabilme hakkına sahiptir. Buna karşın öğrencinin anne ve babası ile diğer yakınlarının ikamet izni talepleri genel hükümler çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.

Uluslararası öğrencilerin ikamet izni süreçlerinin daha sağlıklı yönetilmesi, hızlı ve etkili hizmet sunulması, verilen öğrenci ikamet izinlerinin amacı dışında kullanılmasının



engellenmesi, uluslararası öğrenciler nezdinde de farkındalık oluşturulması amacıyla paydaş kurumlarla birlikte takip edilecek rehber ilkelerin belirlenmesine ihtiyaç duyulmuştur.

## 2. REHBERİN DAYANAKLARI

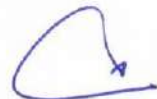
- 1- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Yükseköğretim Kurumlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenciler, Doktora Sonrası Araştırmacılar ve Akademisyenler ile Bunların Ailelerinin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İşbirliği Esaslarına Dair Protokol” (2016)
- 2- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol” (2016)
- 3- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair 27.10.2016 tarihli Protokole Ek Protokol” (2018)
- 4- İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “27.10.2016 Tarihinde İmzalanan Bilişim Sistemleri Arasında Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokolüne Ek Protokol” (2022)
- 5- İçişleri Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında “Veri Erişim, Paylaşım ve Kullanım Esaslarına Dair Protokol” (2021)
- 6- “İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Başkanlığı İle Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Arasında Uluslararası Öğrencilerin İkamet İzni Başvurularına İlişkin İş Birliği Protokolü” (2023)

## 3. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

### 3.1. Kayıt Öncesi Belge Kontrolü

Uluslararası öğrencilerin yasal giriş kayıtları ile halen yasal olarak kalış haklarına sahip olup olmadıkları aşağıdaki belgelerden yararlanılarak kontrol edilir. Ülkeye yasal girişinde ya da ülkede yasal olarak kalışında düzensizlik tespit edildiğinde kayıt işlemi ertelenerek, il göç idaresi müdürlüğü ile temasa geçilir.

Kontrolle esas bilgi/belgeler:





- Pasaport üzerinde yer alan hudut kapısı giriş kaşesi
- Pasaportta yer alan vize etiketi (vize muafiyeti kapsamındakiler hariç)
- İkamet izni kayıt/başvuru formu (e-ikamet.goc.gov.tr)
- Varsa;
  - ✓ İkamet izni belgesi
  - ✓ Vatansız kişi kimlik belgesi
  - ✓ Uluslararası koruma başvuru/statü belgesi
  - ✓ Geçici koruma kimlik belgesi
  - ✓ Çalışma izni belgesi
  - ✓ Çalışma izni muafiyet belgesi
  - ✓ Mavi kart
  - ✓ Yabancı Temsilcilik Personel/Aile Bireyi Kimlik Kartı

### 3.2. Kayıt Yapılması

Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin yükseköğretim programlarına kayıtlarını YÖK tarafından belirlenip ilan edilen takvime göre yapar. Kayıt işlemi tamamlandıktan sonra yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin YÖKSİS'teki durumlarını aktif hale getirir.

### 3.3. İkamet İzni Başvurusuna Yönlendirme

Öğrenci kayıtları tamamlananlar, yükseköğretim kurumlarında kayıt işlemini yapan görevli tarafından; öğrenimleri süresince almaları zorunlu olan öğrenci ikamet izni belgesi için Göç İdaresi Başkanlığının kurumsal internet sitesinde yer alan <https://e-ikamet.goc.gov.tr/> adresinden başvuruda bulunmaları; söz konusu başvuruları vize ya da vize muafiyeti, varsa farklı amaçlarla verilmiş ikamet izni veya ikamet izni yerine geçen belgelerinin geçerliliği içinde yapmaları; aksi halde okullara devam etmelerinin mümkün olamayacağı konularında bilgilendirir ve bu bilgilendirme metnini farklı dillerde uluslararası öğrenciye okutarak imza altına alır.



### 3.4. Türkçe Dil Kursu

Yükseköğretim kurumuna bağlı programlara kayıtları yapılan ancak Türkçe dil yeterliliği olmadığından programlara devam edebilmesi için hazırlık sınıfı öğrencisi olarak Türkçe dil kurslarına/dil merkezlerine yönlendirilen yabancıların durumu YÖKSİS'te belirtilir.

YÖKSİS'te hazırlık sınıfı öğrencisi olarak kaydı bulunmayan kursiyerin Türkçe dil kurslarına/dil merkezlerine kayıtlarının yapılabilmesi ve bu amaçla 6458 sayılı Kanununun 31-1/(h) bendine göre "Türkçe öğrenme kurslarına katılacaklar" kapsamında ikamet izni verilebilmesi, bu kişilerin dış temsilciliklerimizden "Türkçe dil kursu vizesi" olarak gelmeleri halinde mümkün olabilecektir. Bu nedenle kursiyerlerin mağduriyetine yol açılmaması ve kurum ve kuruluşlar arasındaki işlemlerin birbiriyle tutarlılığı bakımından söz konusu vizeye sahip olmayan yabancıların Türkçe dil kurslarına/dil merkezlerine kayıtları yapılmaz; bu çerçevede gerekli bilgilendirmeler ve tedbirler alınır.

### 3.5. Bildirim Yükümlülüğü

Öğrencilerin kayıt durumlarına ilişkin değişiklikler (kayıt silme, kayıt dondurma, fakülte ve bölüm değişikliği gibi) il göç idaresi müdürlüğüne değişiklik tarihinden itibaren 20 gün içinde bildirilir.

### 3.6. Sağlık Sigortası

Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrenci kabul başvuru duyurularında ve kayıt sırasında uluslararası öğrencilere 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında ilk kayıt tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde genel sağlık sigortası yaptırabilecekleri, aksi halde özel sağlık sigortası yaptırmaları gerektiği yönünde bilgilendirerek takibini sağlar.

### 3.7. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Gönderilmesi

Yükseköğretim kurumları, uluslararası öğrencilerin e-ikamet sistemi üzerinden yapmış olduğu ikamet izni başvurusu akabinde üretilen "ikamet izni kayıt/başvuru formu"yla beraber ekinde yer alan başvuruya esas belgelerin tamamını öğrencinin ikamet izni başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde il göç idaresi müdürlüğüne iletir.

### 3.7.1. Belgelerin Toplanması

Öğrenci ikamet iznine esas dosya oluşturulurken aşağıdaki belgeler hazırlanır ve ekte yer alan dosyanın tam olduğuna dair beyan belgesi yükseköğretim kurumu temsilcisi ve öğrenci tarafından imzalanır.

### 3.7.2. Dosyada Eklenecek Belgeler

- ✓ İkamet izni kayıt/başvuru formu (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
- ✓ Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge (aslı görüldü şeklinde)
- ✓ Öğrencilik durumunu gösterir belge
- ✓ 4 adet biyometrik fotoğraf
- ✓ Geçerli sağlık sigortası (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)
- ✓ Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge
  - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi” yeterlidir)
  - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği
  - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
  - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
  - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)
- ✓ İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz
- ✓ 18 yaşından küçük yabancılar için;
  - Vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle ((öğrenim vizesi)) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

### 3.7.3. Eksik Belgeler

İl göç idaresi müdürlüğü, iletilen belgelerde eksiklik olduğunu tespit etmesi ve yükseköğretim kurumuna bildirmesi halinde, ilgili kurum, eksik belgeyi il göç idaresi

müdürlüğünün konuyla ilgili uluslararası öğrenciye yaptığı tebliğ tarihinden itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde il göç idaresi müdürlüğüne gönderir.

### **3.8. Kayıtların Güncel Tutulması**

Öğrencilerin kayıt durumlarına ilişkin değişiklikler (kayıt silme, kayıt dondurma, fakülte ve bölüm değişikliği gibi) yükseköğretim kurumlarınca sistemleri üzerinden YÖKSİS'e aktarılarak güncel tutulur.

Ayrıca YÖK tarafından verilen "987"li numaralar, yabancı öğrencilere il göç idaresi müdürlükleri tarafından ikamet izni düzenlenmesi durumunda, kendilerine verilen yabancı kimlik numarası üzerinden güncellenerek YÖKSİS'e aktarılır.

## **4. İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜKLERİ TARAFINDAN YERİNE GETİRİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER**

### **4.1. Öğrenci İkamet İznine Esas Başvuru Belgelerinin Alınması**

3.7.2. numaralı paragraf altında yer alan ve yükseköğretim kurumu tarafından gönderilen uluslararası öğrenciye ait bilgi ve belgelerin tam olup olmadığını kontrol eder, iletilen belgelerde eksiklik olduğunun tespit edilmesi halinde öğrenciye verilmek üzere eksik evrak tebliğ belgesini yükseköğretim kurumuna bildirir ve eksik belgeyi tamamlar.

### **4.2. Genel Bilgilendirme**

Uluslararası öğrencilerin kayıtları sırasında yükseköğretim kurumlarına yönelik olarak öğrencilerin ülkemizde izleyecekleri ikamet izni işlem süreçlerine, kamu kurum ve kuruluşlarındaki iş ve işlemlerine, Türkiye'de buldukları süre zarfındaki yükümlülüklerine ve sahip oldukları haklarına dair eğitim-öğretim dönemi başında bilgilendirme toplantısı yapar. Toplantıya, ilgili kurumların temsilcileri de kendi konularıyla ilgili hususlarda açıklama yapmak üzere davet edilebilir.

### **4.3. YÖKSİS Sorgulamasının Yapılması ve Öğrenci İkamet İzni İşlemlerinin Tamamlanması**

a) Öğrenci ikamet izni başvurularında öğrencilik durumu (aktif/pasif/kayıt dondurma vb.) YÖKSİS üzerinden kontrol edilir.

b) İlk defa yapılan öğrenci ikamet izni başvurularında uluslararası öğrencilerin “yabancı kimlik numarası” (YKN) bulunmadığından öncelikli olarak YÖKSİS’te yer alan “Pasaport No ile YÖK Öğrenci Numarası Sorgulama” alanından pasaport numarasıyla YÖK tarafından verilen “987..” numaraları kontrol edilir, daha sonra ilgili “987..” numarayla “Öğrenci Bilgi Sorgulama” alanından öğrencinin kayıt durumu (aktif/pasif, not, kayıt tarihi vb.) kontrol edilir; ihtiyaç halinde “YÖK Kabul Mektubu Sorgulama” alanından kabul mektubuna ilişkin sorgulama yapılır.

c) Yasal süre içinde başvuru yapıp yapılmadığı, ikamet iznine esas belgeleri, öğrenci ikamet izni talep süresini kapsayan sağlık sigortası, hakkında sınır dışı etme kararı ve/veya tahdit kaydı kontrol edilir.

d) Uluslararası öğrencilere, 6458 sayılı Kanun kapsamında öğrenci ikamet izni için belirlenen şartları eksiksiz sağlaması koşuluyla (sigorta, pasaport ya da pasaport yerine geçen belgesinin süresinin yeterli olması vb.);

- Hazırlık sınıfı öğrencileri için birer yıllık sürelerle iki yıla kadar,
- Hazırlık sınıfından sonra normal programa devam etmeye hak kazananlara diğer belgelerindeki durumu uygunsa tek seferde programın öğrenim süresi kadar öğrenci ikamet izni verilir.

e) Uluslararası öğrenciler, ikamet izni değerlendirme sürecinde görüşme yapılmak üzere il göç idaresi müdürlüğüne davet edilebilir.

#### **4.4. Parmak İzi Alınması**

Öğrencilerin parmak izi kayıtları, il göç idaresi müdürlükleri tarafından mümkün olması halinde kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumunda mobil araçlar vasıtasıyla; aksi halde Göç İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenecek usullere göre yükseköğretim kurumlarıyla koordineli şekilde alınır.

#### **4.5. Üniversiteler Tarafından Yapılan Bildirimlerin Kontrolü**

Üniversiteler tarafından bildirilen uluslararası öğrencilerin kayıt durumlarına ilişkin bilgiler (kayıt silme, kayıt dondurma, fakülte ve bölüm değişikliği gibi), öğrencilerin ikamet izinlerine ilişkin iptal/kesme işlemi yapılmadan önce YÖKSİS sorgulama bölümünden kontrol

edilir. Aynı ilde başka bir programda öğrencilik kaydı tespit edilirse bilgiler güncellenir, öğrenci ikamet izni kullanırılır. Farklı bir ilde öğrencilik kaydının olduğu anlaşılırsa öğrenim göreceği ildeki il göç idaresi müdürlüğüne giderek ikamet izni müracaatında bulunması gerektiği hususunda öğrenci bilgilendirilir.

**BEYAN/KONTROL BELGESİ**

<b>e-İkamet Başvuru No</b>		<b>Öğrencinin Evraklarını Ofise Teslim Tarihi</b>	
<b>Yabancı Kimlik No</b>		<b>Pasaport No</b>	
<b>Adı</b>		<b>Soyadı</b>	
<b>Uyruğu</b>		<b>Doğum Tarihi</b>	
	<b>Adres</b>	<b>Tel No</b>	<b>Mail</b>
<b>Öğrencinin İletişim Bilgisi</b>			

6458 sayılı Kanununun 38. maddesi çerçevesinde istenilen aşağıdaki belgelerin ekte sunulduğuna dair işbu tebliğ tebellüğ belgesi düzenlenerek altı imza altına alınmış, tebliğ belgesinin bir sureti tarafınıza verilmiş olup, bir sureti il göç idaresi müdürlüğüne gönderilecektir.

..... / ..... / .....  
(Tarih)

**BELGELER:**

- İkamet izni kayıt/başvuru formu (öğrenci tarafından ıslak imzalı şekilde)
- Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge (aslı görüldü şeklinde)
- Öğrencilik durumunu gösterir belge
- 4 adet biyometrik fotoğraf
- Geçerli sağlık sigortası (GSS ya da ikamet izni talep süresini kapsayan özel sağlık sigortası)
- Kalacağı adres bilgilerini gösterir belge
  - Kendi evinde kalıyorsa, tapu fotokopisi (uzatma başvurularında “yerleşim yeri belgesi ve fatura” yeterlidir)
  - Kira sözleşmesi ile kalıyorsa, kira sözleşmesinin noter onaylı örneği
  - Otel vb. konaklama yerlerinde kalınıyorsa, bu yerlerde kalındığına dair belge
  - Öğrenci yurtlarında kalınıyorsa, yurttaki kalındığına dair belge
  - Destekleyici yanında kalınıyorsa, yanında kaldığı kişinin noter onaylı taahhüdü (Destekleyici evli ise ayrıca eşinin de noter onaylı taahhüdü)
- İkamet izni belge bedelinin ödendiğine dair makbuz
- 18 yaşından küçük yabancılar için; vize muafiyetiyle ya da farklı amaca yönelik vizeyle gelenler için; veli/vasi bilgisini içeren belge (doğum belgesi, aile belgesi vb.) ve veli/vasi/yasal temsilcisi tarafından verilen muvafakatname (amacına uygun vizeyle ((öğrenim vizesi)) gelenler için; muvafakatname ve veli/vasi bilgisini içeren belge eklenmeyecektir.)

**TEBLİĞ EDEN**

Üniversite Personeli

**TEBELLÜĞ EDEN**

Yabancı Öğrenci