



KASTANONU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



2026-2027

Akademik Yılı Güz Yarıyılı Ders Kayıt Kılavuzu

(Önlisans, Lisans ve
Lisansüstü Öğrencileri İçin)



Daha İyi
Bir Eğitim



Daha Güçlü
Bir Gelecek



Bilimle
Yarına



KASTANONU ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI



oidb.kastamonu.edu.tr



oidb@kastamonu.edu.tr

Geleceğini İnşa Edeceğin Üniversite

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
1. DERS KAYDI, MUAFİYET VE KAYIT DONDURMA TAKVİMİ.....	3
2. KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETLERİ	4
3. KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETLERİ.....	5
3.1. Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri için Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri.....	5
3.2. Uluslararası Öğrencileri için Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri.....	6
4. DERS KAYDI HAKKINDA ÖNEMLİ BİLGİLER.....	7
5. DERS KAYDI İŞLEMLERİ	8
6. SIKÇA SORULAN SORULAR.....	10
7. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZİ ÖĞRENCİ İŞLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ	12
8. AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	13
9. KÜ-Alim	14

1. DERS KAYDI, MUAFİYET VE KAYIT DONDURMA TAKVİMİ

Tarih	Açıklama
14 - 18 Eylül 2026	Kayıt Yenileme ve Öğrenim Ücretlerinin Ödenmesi
14- 20 Eylül 2026	Danışman Onayı
21 Eylül 2026	Derslerin Başlaması
21 - 25 Eylül 2026	Ders Ekleme ve Bırakma/Mazeret Kaydı
21 - 27 Eylül 2026	Ders Ekleme ve Bırakma/Mazeret Kaydı için Danışman Onayı
18 Eylül 2026	Önceki Öğrenmelere Dair Başvuruların Alınması/Ders Muafiyet Talebi için Son Başvuru Tarihi

2. KATKI PAYI / ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

- a) Normal öğretim süresi içerisinde okuyan birinci öğretim öğrencileri **katkı payını yatırmayacaklardır.**
- b) Birinci öğretim öğrencilerinden normal öğretim süresini (Önlisans öğrencileri için 4 yarıyılı, lisans öğrencileri için 8 yarıyılı, tezsiz yüksek lisans öğrencileri için 2 yarıyılı, tezli yüksek lisans öğrencileri için 4 yarıyılı ve doktora öğrencileri için 8 yarıyılı) **dolduranlar katkı payını yatıracaklardır.**
- c) Aynı anda ikinci üniversite eğitimini üniversitemizde sürdürecektir olan birinci öğretim öğrencileri **katkı payı ücretlerini yatıracaklardır.**
- ç) İkinci öğretim öğrencileri ve uzaktan öğretim öğrencileri öğrenim ücretlerini **yatıracaklardır.**
- d) %100 yabancı dille öğretim yapan Turizm Fakültesinin Turizm İşletmeciliği (İngilizce) Programı ile Bozkurt Meslek Yüksekokulunun Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Programında okuyan öğrencilerden zorunlu hazırlık sınıfını tekrarlayanlar (İkinci yılını okuyanlar) ile bölümlerinde normal öğretim süresini dolduran öğrenciler aşağıda belirtilen ücretlerin 1.5 katını ödeyeceklerdir. Ayrıca bu öğrencilerden gerek hazırlık sınıflarında gerekse bölümlerinde normal öğretim süresi içerisinde öğrenim görenlerden ikinci üniversitesini okuyanlar yine aşağıda belirtilen ücretlerin 1.5 katını ödeyeceklerdir.
- e) Azami öğrenim süresini doldurup öğrencilik hakkı bulunmayanlardan tek dersi kalan öğrenciler her bir ders için kredi başına katkı payı veya öğrenim ücreti tutarlarını ödeyecektir.
- f) Öğrencilerimiz katkı payı/öğrenim ücretlerini **14 - 18 Eylül 2026** tarihleri arasında Halk Bankası mobil/internet bankacılığı üzerinden ya da bankamatiklerinden T.C. kimlik numaraları ya da öğrenci numaraları ile yatırabileceklerdir.

3. KATKI PAYI VE ÖĞRENİM ÜCRETLERİ

3.1. Önlisans-Lisans ve Lisansüstü Öğrencileri için Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri

AKADEMİK BİRİM	I. ÖĞRETİM (Dönemlik)	II. ÖĞRETİM (Dönemlik)
Dış Hekimliği Fakültesi	1.834,50 TL	-
Tıp Fakültesi	2.193,00 TL	-
Eğitim Fakültesi	1.055,50 TL	3.812,50 TL
Fen Fakültesi	1.055,50 TL	-
Fen Edebiyat Fakültesi (Fen Programı)	1.055,50 TL	-
Fen Edebiyat Fakültesi (Sosyal ve Edebiyat Programı)	1.055,50 TL	3.570,00 TL
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	1.171,50 TL	-
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1.161,50 TL	4.287,00 TL
İlahiyat Fakültesi	1.055,50 TL	3.812,50 TL
İletişim Fakültesi	1.055,50 TL	3.570,00 TL
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	1.055,50 TL	-
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	1.438,00 TL	5.674,00 TL
Orman Fakültesi	1.438,00 TL	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	1.055,50 TL	-
Spor Bilimleri Fakültesi	1.055,50 TL	3.812,50 TL
Turizm Fakültesi	1.055,50 TL	-
Turizm Fakültesi – Turizm İşletmeciliği (İngilizce) *	1.583,25 TL	-
Veteriner Fakültesi	1.434,50 TL	-
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	707,00 TL	4.287,00 TL
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1.438,00 TL	5.674,00 TL
Meslek Yüksekokulları (tümü)	707,00 TL	2.856,00 TL
Bozkurt Meslek Yüksekokulu – Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik *	1.060,50 TL	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	669,00 TL	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Turizm İşletmeciliği (İngilizce) Tezli Yüksek Lisans *	1.003,50 TL	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü II.Öğretim Tezsiz Yüksek Lisans Programları	-	25.000 TL

3.2. Uluslararası Öğrencileri için Katkı Payı ve Öğrenim Ücretleri

1. Birinci öğretimde “Normal öğretim süresi içinde” okuyan Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) tarafından belirlenen lise düzeyindeki okullardan mezun olan öğrencilerin öğrenim ücreti YTB tarafından ödenecektir.
2. Uluslararası öğrenci olarak kayıt yaptıran ve sonradan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlığına geçen öğrenciler de aşağıda belirtilen öğrenim ücretlerini ödeyeceklerdir.

Akademik Birim Adı	Güz Yarıyılı	Bahar Yarıyılı
Eğitim Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
Fen Fakültesi	22.500 TL	22.500 TL
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	32.500 TL	32.500 TL
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	20.000 TL	16.500 TL
İlahiyat Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
İletişim Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	25.000 TL	25.000 TL
Orman Fakültesi	25.000 TL	25.000 TL
Sağlık Bilimleri Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
Spor Bilimleri Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
Turizm Fakültesi	17.500 TL	17.500 TL
Turizm Fakültesi (İngilizce)	26.000 TL	26.000 TL
Tıp Fakültesi	150.000 TL	150.000 TL
Veteriner Fakültesi	35.000 TL	35.000 TL
Sivil Havacılık Yüksekokulu	25.000 TL	25.000 TL
Meslek Yüksekokulları	12.500 TL	12.500 TL
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	30.000 TL	30.000 TL



ÖNEMLİ HATIRLATMA

- Öğrenim Ücretleri, 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Cumhurbaşkanlığı Kararı'na göre belirlenmiştir.
- 2026-2027 Eğitim-Öğretim Yılında; ailesi veya kendisi Filistin'in Gazze şehrinde ikamet eden ve herhangi bir Devlet yükseköğretim kurumunda örgün öğretim programlarına devam eden ön lisans, lisans, tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz Katkı Payı / Öğrenim Ücreti ödemeyecektir.
- YTB burslusu olup Üniversitemiz programlarına kayıt yaptıran uluslararası öğrenciler yukarıda belirlenen öğrenim ücretlerini ödemezler.
- 2021-2022 Akademik yılı ve sonrasında Üniversitemiz programlarına kayıt yaptıran Suriye uyruklu, Mavi Kartlı öğrenciler ile ortaöğretimini KKTC hariç olmak üzere yurtdışında bulunan okullarda tamamlayarak yabancı uyruklu kontenjanından Üniversitemiz programlarına kayıt yaptıran Türkiye uyruklu öğrenciler yukarıda belirlenen öğrenim ücretlerini öderler.

4. DERS KAYDI HAKKINDA ÖNEMLİ BİLGİLER

1. Bir dönem için **30 AKTS** esas alınır.

- a) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00'ın altında ise 30 AKTS alabilir.
- b) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise 36 AKTS alabilir.
- c) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise 40 AKTS alabilir.
- ç) Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla 1 defaya mahsus olmak üzere (bahar döneminde mezun olabilecek durumda ise güz döneminde, güz döneminde mezun olabilecek durumda ise bahar döneminde) AGNO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrenci 36 AKTS ve 1 derse, AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenci 40 AKTS ve 1 derse, (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.

- 2. Lisansüstü öğrenciler bulunduğu döneme ait gerekli 30 AKTS' lik dersleri aldıktan sonra alttan kalan başarısız veya eksik derslerini tamamlamak üzere iki derse kadar ilave ders alabilir. Tezsiz yüksek lisans programlarındaki öğrenciler başarısız oldukları veya eksik tüm derslerini üçüncü dönemde alabilirler.
- 3. Teorik derslerin en az % 70'ine uygulamalı derslerin en az % 80'ine devam zorunludur. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenciler o dersin dönem sonu ve bütünleme sınavlarına giremezler.
- 4. Öğrenciler, devam ettikleri bölüm dışında başka bir bölümde veya yükseköğretim kurumunda başarmış oldukları dersler için muafiyet talebinde bulunabilir.

- a. Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır. Öğrenci muaf olduğu derslerin bulunduğu dönemde 30 AKTS'ye kadar derse kayıt olabilir.

- 5. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce farklı yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerden muafiyet talebinde bulunabilmeleri için ders içerikleri ile onaylı transkriptlerini (ıslak imzalı, e-imzalı veya doğrulama kodlu) dilekçelerine ekleyerek **18 Eylül 2026** tarihine kadar kayıtlı oldukları akademik birime teslim etmeleri gerekmektedir. Ders içeriklerinin onaysız olması halinde akademik birim, öğrencinin geldiği üniversitenin Ders Bilgi Paketinden ders içeriklerinin doğruluğunun/uygunluğunun teyidini yapar. Farklılık olması halinde; öğrenci, kayıt yaptırdıktan sonra bir hafta içerisinde onaylı ders içeriklerini aşağıda iletişim menüsü altında yer alan fakülte/yüksekokula ait e-posta adresine göndermelidir. Aksi takdirde muafiyet işlemi yapılmaz.

Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

- **KYS-FRM-003 Ders Muafiyet Talep Formuna** ulaşmak için **tıklayınız.**
- Kastamonu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine ulaşmak için **tıklayınız.**

- 6. Süresi içinde ders kaydı yapamayan, katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyen öğrenciler, ders ekleme - bırakma haftasında **21 - 25 Eylül 2026** bu işlemleri tamamlayabilirler.

5. DERS KAYDI İŞLEMLERİ

1. Tüm öğrenciler, **14 - 18 Eylül 2026** tarihleri arasında **ubys.kastamonu.edu.tr** adresinden sisteme giriş yaparak ders kaydı yapacaklardır.
2. Ders Kayıt süreçlerine ilişkin bilgilendirmeler e-posta ile yapılacağından tarafınıza ulaşması için iletişim bilgilerinizin (Telefon, e-posta vb.) doğruluğunu kontrol ediniz. İletişim bilgilerinizi kontrol etmek ya da güncelleme yapmak için aşağıdaki ekran görüntüsündeki adımları izleyebilirsiniz.

! ÖNEMLİ HATIRLATMA

Çeşitli zamanlarda öğrencilerimize bilgilendirme amacıyla e-posta atılmaktadır. Atılan bu e-postalar resmi yazışma niteliğindedir. Bu nedenle Üniversite Bilgi Yönetim Sisteminde (UBYS) iletişim bilgilerinizi güncel tutmayı ihmal etmeyiniz.

3. Öğrencilerimiz **Ders Kayıt Ekranı**'na girdiklerinde alması gereken zorunlu ve seçmeli dersler karşlarına gelecektir.

← ↻ <https://ubys.kastamonu.edu.tr/#>

☰

Ara... 🔍

PAYDAŞ GERİ BİLDİRİM YÖNETİM SİSTEMİ <

ÖĞRENCİ SİSTEMİ ▾

- Öğrenci Bilgi Ekranı 1

-- Yaz Okulu Ders Seçimi

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ <

Proje ve Teknoloji Ofisi <

MEZUN YÖNETİM SİSTEMİ <

SKS İŞLEMLERİ <

BAŞVURU İŞLEMLERİ <

KÜTÜPHANE İŞLEMLERİ <

Derslerim

Takvim

Online Sınavlarım

Ders Seçimi - Kayıt Yenileme 2

Özgeçmiş

ÇAP/YANDAL Başvurusu

Erasmus Başvurusu

Belge Talebi

Haftalık Ders Programı

4. Pedagojik Formasyon Eğitimi almak isteyen lisans öğrencileri UBYS sistemi üzerinden ders kayıt haftasında açılan dersleri seçebilecektir.
5. Lisans öğrencileri dört yıl öğrenim sürelerince **en az 2 ortak seçmeli ders almak zorundadır.**
6. Önlisans öğrencileri iki yıl öğrenim sürelerince **en az 1 ortak seçmeli ders almak zorundadır.**
7. Öğrenci ders seçimini kaydedip danışman onayına gönderecektir. Danışmanın onaylaması halinde ders kaydı tamamlanacaktır. Ancak; danışman tarafından eklenecek ya da değiştirilecek dersler olması halinde ders kaydı danışman tarafından öğrencinin onayına geri gönderilecektir. Öğrenci, danışmanın eklediği ya da değiştirdiği dersleri kontrol ettikten sonra tekrardan ders kaydını danışman onayına gönderecektir. **Danışmanın onayı ile ders kaydı tamamlanana kadar öğrenci ve danışman süreci takip etmelidir.**
8. İsteğe bağlı ve zorunlu İngilizce hazırlık sınıfları hakkında detaylı bilgi almak için Yabancı Diller Yüksekokulu'nun **ydyo.kastamonu.edu.tr** web adresini ziyaret edebilir, "**Bize Ulaşın**" alanından, **ydyo@kastamonu.edu.tr** e-posta adresinden, **0366 280 10 00 / Dâhili: 4300** telefon numarasından iletişim kurabilirsiniz.
9. İlahiyat Fakültesi Zorunlu Arapça hazırlık sınıfı hakkında detaylı bilgi almak için İlahiyat Fakültesi'nin **ilahiyat.kastamonu.edu.tr** web adresini ziyaret edebilir, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın "**Bize**

Ulaşın” alanından, **oidb@kastamonu.edu.tr** e-posta adresinden ya da **0366 280 10 00 / Dâhili: 1416** telefon numarasında iletişim kurabilirsiniz.



6. SIKÇA SORULAN SORULAR

- 14 - 18 Eylül 2026** tarihleri arasında mazeretim nedeniyle öğrenim ücretini yatıramadım. Öğrenim ücretini ne zaman yatırabilirim?
 - Çeşitli sebeplerle zamanında öğrenim ücretini yatıramayan öğrenciler **ekle-bırak haftasında 21 - 25 Eylül 2026** tarihleri arasında öğrenim ücretini yatırabilir.
- 14 - 18 Eylül 2026** tarihleri arasında mazeretim nedeniyle ders kaydı yapamadım. Ne zaman ders kaydı yapabilirim?
 - Çeşitli sebeplerle zamanında ders kaydını yapamayan öğrenciler **ekle-sil haftasında 21 - 25 Eylül 2026** tarihleri arasında ders kaydı yapabilecektir.
- Öğrenci belgesi, Transkript belgesi ve Disiplin Belgesini nasıl alabilirim?**
 - Ders kaydınız onaylandıktan sonra **ubys.kastamonu.edu.tr** adresini ziyaret ediniz. Bu ekran üzerinden Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine girdikten sonra **“Öğrenci Bilgi Ekranı”** menüsünden **“Belge Talebi”** ikonuna tıklayarak **Öğrenci belgesi, transkript belgesi ve disiplin belgesi** talebinde bulunabilir ve yine aynı ekran üzerinden e-imzalı belgelerinizi indirebilirsiniz.
 - Aynı zamanda e-Devlet üzerinden de öğrenci belgenizi temin etmeniz mümkündür. (<https://www.turkiye.gov.tr/yok-ogrenci-belgesi-sorgulama>)

4. Askerlik tecil işlemini nasıl yapabilirim?

- Üniversitemize kayıtlı ve tecil işlemleri için şartları uygun olan erkek öğrencilerin tecil talepleri otomatik olarak **Askeralma Genel Müdürlüğüne (ASAL)** gönderilmektedir. ASAL tarafından şartları uygun olan öğrencilerin tecil işlemleri yapılmaktadır. Öğrenciler Üniversite Bilgi Yönetim Sistemine **ubys.kastamonu.edu.tr** girdikten sonra “**Öğrenci Bilgi Ekranı**” menüsünden “**Diğer**” sekmesi altında yer alan “**Askerlik Durumu**”na tıklayarak tecil bilgilerini kontrol edebilirler.

5. Öğrenciler için önemli duyuruları nasıl takip edebilirim?

- Öğrencilerimizin güncel duyuruları takip edebilmesi için Üniversitemizin, kayıtlı oldukları **akademik birimin ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’nın** web sayfasını takip etmelidir.
- Öğrencilerimizin ihtiyaç duyacağı konular hakkında **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** web sayfasında bulunan “**Duyurular**” kısmında yayınlanmaktadır.
- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** web sayfasında bulunan **Öğrenci Rehberi** menüsü altındaki alanlardan çeşitli konularda bilgi sahibi olabilirsiniz. Ulaşmak için **tıklayınız**.

6. Ders Muafiyet işlemlerini nasıl ve ne zamana kadar yapabilirim?

- 6.1.** Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce farklı yükseköğretim kurumlarında aldıkları derslerden muafiyet talebinde bulunabilmeleri için ders içerikleri ile onaylı transkriptlerini (ıslak imzalı, e-imzalı veya doğrulama kodlu) dilekçelerine ekleyerek **18 Eylül 2026** tarihine kadar kayıtlı oldukları akademik birime teslim etmeleri gerekmektedir. Ders içeriklerinin onaysız olması halinde akademik birim, öğrencinin geldiği üniversitenin Ders Bilgi Paketinden ders içeriklerinin doğruluğunun/uygunluğunun teyidini yapar. Farklılık olması halinde; öğrenci, kayıt yaptırdıktan sonra bir hafta içerisinde onaylı ders içeriklerini aşağıda iletişim menüsü altında yer alan fakülte/yüksekokula ait e-posta adresine göndermelidir. Aksi takdirde muafiyet işlemi yapılmaz.
- 6.2.** Muafiyet talebi; dersin içeriği, kredisi ve başarı notu dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

7. Kayıt Dondurma işlemini ne zamana kadar yapabilirim?

- Kayıt yenileme haftasında öğrencisi olduğunuz akademik birime dilekçe ile başvurmanız gerekmektedir.

8. Kaydımı dondurmuştum nasıl geri alabilirim?

- Akademik biriminize kayıt dondurma talebinden vazgeçtiğinize dair dilekçe ile başvurarak kaydınızı aktif hale getirip uygun dönemde ders seçebilirsiniz.

9. UBYS (Öğrenci Bilgi Sistemi) sistemine nasıl girebilirim, şifremi ya da öğrenci numaramı unuttum ne yapmalıyım?

- Öğrenci Bilgi Sistemine (UBYS) **ubys.kastamonu.edu.tr** linkinde yer alan;
 - a) **e-Devlet ile Giriş** kısmından giriş yapabilirsiniz.
 - b) <https://teksifre.kastamonu.edu.tr/> adresinden parolanızı sıfırlayabilirsiniz.

- c) Öğrenci numaranızı unuttuysanız T.C. kimlik bilgilerinizi girerek **Öğrenci Numarası Sorgulama Ekranı**’ndan öğrenebilirsiniz. Öğrenci Numarası Sorgulama Ekranı’na ulaşmak için **tıklayınız.**
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişim kurarak daha önce öğrenci bilgi ekranında yer alan e-posta adresinize şifre talep edebilirsiniz.

7. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI MERKEZİ ÖĞRENCİ İŞLERİ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dikkat: Birim ile iletişime geçmek için, önce santral numarası **(0366 280 10 00)** aranıp daha sonra dâhili numarası tuşlanmalıdır.

Akademik Birim	Sorumlu Personel	Dâhili Numaralar (0366 280 10 00)
İlahiyat Fakültesi	Dilek ZAN	1416
Diş Hekimliği Fakültesi		
Spor Bilimleri Fakültesi	Nurettin DOVAN	1408
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Süheyla KILIÇ	1411
Turizm Fakültesi	Cemile SALIK	1405
Orman Fakültesi		
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Yağmur SUBAKAN	1404
İletişim Fakültesi	Muharrem HASANOĞLU	1419
Veteriner Fakültesi		
Eğitim Fakültesi	Sevgi BAYRAM	1407
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	Tuba PEHLİVANLI	1410
Fen Fakültesi	Sezen DURGUT	1418
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi		
Sivil Havacılık Yüksekokulu		
Sağlık Bilimleri Fakültesi	Ahmet DOZDOZ	1420
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	Adem KIRIK	1409
İlçe Meslek Yüksekokulları (Taşköprü, Tosya, İnebolu, Cide, Araç vb.)	Yeşim YILMAZ	1414
Senato / Yönetim Kurulu / Eğitim Komisyonu İşlemleri		
Uluslararası Öğrenci İşlemleri	Cemil BAŞKAL	1412
	Servet KOCABIYIK	1413
Diploma İşlemleri	Kerime DEMİRCİ	1406
Sekretarya, Taşınır Kayıt, YÖK Bursları ve Harç İadeleri	Canan KETHÜDAOĞLU	1417

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
DİĞER İLETİŞİM KANALLARI**

Telefon	0366 280 10 00 - 14 00
E-Posta Adresi	oidb@kastamonu.edu.tr
Resmi Twitter Hesabı	Ulaşmak için tıklayınız.
Resmi Instagram Hesabı	Ulaşmak için tıklayınız.

8. AKADEMİK BİRİMLER İLETİŞİM BİLGİLERİ

Akademik Birim	Telefonu	E-Posta
Eğitim Fakültesi	0366 280 33 02-03-04-05	egitim@kastamonu.edu.tr
Orman Fakültesi	0366 280 17 16	orman@kastamonu.edu.tr
Fen Fakültesi	0366 280 26 23	fen@kastamonu.edu.tr
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	0366 280 19 46	insanvetoplum@kastamonu.edu.tr
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi	0366 280 29 10-11	mmf@kastamonu.edu.tr
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	0366 280 21 53	iibf@kastamonu.edu.tr
İletişim Fakültesi	0366 280 25 06-17	ilef@kastamonu.edu.tr
İlahiyat Fakültesi	0366 280 27 41-64	ilahiyat@kastamonu.edu.tr
Turizm Fakültesi	0366 280 37 16	turizm@kastamonu.edu.tr
Sağlık Bilimleri Fakültesi	0366 280 41 07-15	saglikbf@kastamonu.edu.tr
Spor Bilimleri Fakültesi	0366 280 42 19	sporbilimleri@kastamonu.edu.tr
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	0366 280 24 07	gstf@kastamonu.edu.tr
Tıp Fakültesi	0366 280 72 03	tip@kastamonu.edu.tr
Veteriner Fakültesi	0366 280 60 07	veteriner@kastamonu.edu.tr
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	0366 280 78 04-06-07-09	lisansustu@kastamonu.edu.tr
Abana Meslek Yüksekokulu	0366 280 56 05	abana@kastamonu.edu.tr
Araç Rafet vergili Meslek Yüksekokulu	0366 280 45 50	arac@kastamonu.edu.tr
Bozkurt Meslek Yüksekokulu	0366 280 58 02	bozkurtmyo@kastamonu.edu.tr
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu	0366 280 55 18	crimyo@kastamonu.edu.tr
Çatalzeytin Meslek Yüksekokulu	0366 280 45 06	catalzeytin@kastamonu.edu.tr
Daday Nafi ve Ümit Çeri Meslek Yüksekokulu	0366 280 40 66	dadaymyo@kastamonu.edu.tr
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	0366 280 47 05	dmyo@kastamonu.edu.tr
İhsangazi Meslek Yüksekokulu	0366 280 47 54	ihsangazi@kastamonu.edu.tr
İnebolu Meslek Yüksekokulu	0366 280 46 15	inebolumyo@kastamonu.edu.tr
Kastamonu Meslek Yüksekokulu	0366 280 39 45	kmyo@kastamonu.edu.tr
Küre Meslek Yüksekokulu	0366 280 57 03	kuremyo@kastamonu.edu.tr
Taşköprü Meslek Yüksekokulu	0366 417 55 16	taskoprummyo@kastamonu.edu.tr
Tosya Meslek Yüksekokulu	0366 280 22 22	tmyo@kastamonu.edu.tr
Sivil Havacılık Yüksek Okulu	0366 280 48 51	shyo@kastamonu.edu.tr
Yabancı Diller Yüksekokulu	0366 280 43 06	ydyo@kastamonu.edu.tr



Üniversite Yolculuğunda Akıllı Rehberiniz

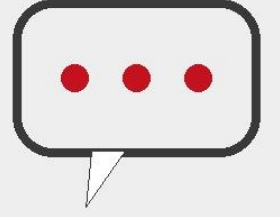
KÜ-Alim

- Kolay erişim
- 7/24 ulaşılabilirlik
- Sizin için tasarlandı
- Çok dilli destek

Kastamonu Üniversitesi'nde sizi bekleyen yaşamı, bölümleri ve fırsatları keşfetmek artık çok daha kolay!

KÜ-Alim, Kastamonu Üniversitesi'nin yapay zekâ destekli bilgi erişim platformudur. Akademik takvim, kayıt süreçleri, burs ve yurt olanakları gibi sıkça sorulan sorulara doğal dilde, anında yanıt verir.

www.kastamonu.edu.tr adresindeki KÜ-Alim simgesine tıklayarak ulaşabilirsiniz.



**KÜ-Alim'e
sormak için tıklayın**



Neden KÜ-Alim'i Kullanmalısınız?

1

Bölümler ve Fakülteler

Hangi bölümlerin olduğunu, ders içeriklerini ve eğitim olanaklarını anında öğrenebilirsiniz.

2

Kampüs Yaşamı

Yurtlar, sosyal alanlar, spor tesisleri ve öğrenci kulüpleri hakkında bilgi alabilirsiniz.

3

Akademik ve Sosyal Etkinlikler

Üniversitede sizi bekleyen bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere kolayca ulaşabilirsiniz.

4

Kastamonu'yu Keşfedin

Şehri, çevresini ve öğrencilere sunduğu imkânları öğrenebilirsiniz.

5

Sizi Ne Bekliyor?

Web sitesinde açılan sohbet penceresiyle sorulannızı yazın, anında cevap alın. 7/24 ulaşılabilir, sizin için tasarlandı.

Merhaba! Ben KÜ-Alim. Bana oidb.kastamonu.edu.tr adresi hakkında her şeyi sorabilirsin.

KÜ-Alim
Yapay Zeka Asistanı
Kastamonu Üniversitesi



Yolculuk Kastamonu'da Başlıyor...