



# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

[oidb@kastamonu.edu.tr](mailto:oidb@kastamonu.edu.tr)

## İçindekiler

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....	3
A.1. Liderlik ve Kalite .....	3
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı.....	3
A.1.2. Liderlik.....	3
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları .....	4
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	4
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	4
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar .....	4
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler .....	5
A.2.3. Performans yönetimi .....	5
A.3. Yönetim Sistemleri .....	6
A.3.4. Süreç Yönetimi .....	6
A.4. Paydaş Katılımı.....	6
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....	6
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	6
B.2. Programların Yürütülmesi .....	6
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....	6
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma .....	7
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	8
1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE .....	8
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	8
3. İYİLEŞTİRMELER .....	9

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Başkanlığımızın idari işleyiş ve teşkilat yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile bu kanuna dayanarak çıkarılan “Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği” ne göre belirlenmiştir. Kastamonu Üniversitesi Stratejik Yönetim anlayışıyla yönetilmekte, 2025-2029 Dönemi Stratejik Planında amaç, hedef ve göstergeler açık ve net bir şekilde belirtmiştir. Bu bağlamda başkanlığımız stratejik plan doğrultusunda 2025 yılı faaliyet raporlarını ve birim iç değerlendirme raporlarını oluşturmaktadır. Birimimiz idari personelin görev, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi amacıyla görev tanımları [1\_OD4] ve organizasyon şeması [2\_OD4] oluşturulmuştur. Başkanlığımızın iş akış süreçleri [3\_OD4] yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Birim web sitesinde “İç Kontrol” menüsü altında bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımızda; Daire Başkanı ve Daire Başkanına doğrudan bağlı bir şube müdürlüğü bulunmaktadır. İş akış süreçleri, görev tanımları ilgililere tebliğ edilmiş olup web sayfamızda yayımlanmıştır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında idari süreçlerin işleyişi, düzenlenen izleme ve değerlendirme toplantılarıyla [4\_OD4] kayıt altına alınmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı danışma kurulu 2025 yılında 2 toplantı gerçekleştirerek [5\_OD4] karar alma süreçlerine dış paydaşların da katılımını sağlamıştır.

##### **Kanıtlar:**

- 1)Görev Tanımları
- 2)Organizasyon Şeması
- 3)İş Akış süreçleri
- 4)İzleme ve Değerlendirme Toplantısı
- 5)Danışma Kurulu Toplantısı

#### A.1.2. Liderlik

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Başkanlığımızda kalite güvence sistemine ilişkin tüm süreçler, Başkanlığımız Yönetimi ve ilgili personelin koordinasyonu altında yürütülmektedir [1\_OD4]. Birim Kalite Komisyonu tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ve bu toplantılara ait bilgiler[2\_OD4], Birim Kalite Komisyonu personeline Kalite Veri Yönetim Sistemine (KVYS) işlenerek yapılan faaliyetlerle ilgili PUKÖ döngüleri sağlanmaktadır[3\_OD4]. Ayrıca, liderlik uygulamalarının kalite kültürünün gelişimine olan katkısı sistematik olarak KVYS üzerinden izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir[4\_OD4]. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Lider Davranışı Değerlendirme Anketi düzenlenmiştir. [5\_OD4]

##### **Kanıtlar:**

- 1)Kalite Komisyonu
- 2)Kalite Komisyonu Toplantısı
- 3)PUKÖ Döngüleri
- 4)İyileştirici Faaliyetler
- 5)Lider Davranışı Değerlendirme Anketi

#### A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Üniversitemizdeki kalite yönetimi çalışmalarının temeli Kastamonu Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi 'ne dayanmaktadır. Daire Başkanlığının yürüttüğü bütün faaliyet ve uygulamalar YÖK Yönetmelikleri ve Üniversitemiz Yönetmelik, Yönerge, Senato ve birim Yönetim Kurulları doğrultusunda yapılmaktadır.

Birim kalite komisyonu başta olmak üzere kalite kültürünü oluşturmak adına tüm personelin katılımıyla Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından 18 Aralık 2025 tarihinde “Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlanması Hakkında Bilgilendirme” konulu toplantıya katılım sağlanmıştır. [1\_OD4]

2025 yılı eylem planı kapsamında Daire Başkanlığının PUKÖ çevrimleri [2\_OD4] oluşturulmuş olup, İş akış şemaları [3\_OD4] ile personel görev ve sorumlulukları [4\_OD4] ihtiyaca göre revize edilmiştir. Geri bildirim mekanizması olarak idari ve akademik personel ile öğrencilere yönelik anketler ve Başkana Mesaj uygulaması kullanılmıştır. [5\_OD4]

YÖKAK ölçütlerine göre BİDR hazırlanarak güçlü ve gelişmeye açık yönler belirlenmekte ve yıl içerisinde yapılan iyileştirmeler raporlaştırılarak izlenmektedir. Belirlenen gelişmeye açık yönler için PUKÖ Döngüsü kapsamında Eylem Planı hazırlanmıştır. KVYS’de izlenmektedir.

##### **Kanıtlar:**

- 1)Web Sayfasında Toplantı Haberi
- 2)PUKÖ Çevrimleri
- 3)İş Akış süreçleri
- 4)Görev Tanımları
- 5)Başkana Mesaj Sayfası

#### A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Üniversitemiz Akademik Takvimine uygun şekilde Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir. [1\_OD4]

Öğrencilerle ilgili sayısal veriler Öğrenci işleri Daire Başkanlığının istatistik web sayfasında [2\_OD4] yayınlanmakla birlikte, anlık olarak istatistiki bilgilerin yer aldığı ÜBYS'nin Kurumsal Değerlendirme Sistemi web sayfasında [3\_OD4] tüm kamuoyuyla paylaşılmakta ve kamuoyuna sunulmaktadır. Birim faaliyet raporları ve BİDR birim web sayfasında paydaşların bilgisine sunulmaktadır. Bu kapsamda birimizce yapılan çalışmalar ve birimize ilişkin bilgiler web sayfasında paylaşılmıştır.

##### **Kanıtlar:**

- 1)Web Sayfası Görseli
- 2)İstatistik Sayfası
- 3)Kurumsal Değerlendirme Sistemi Görseli

#### A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

##### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dinamik ve yeniliklere açık bir birimdir ve mevzuat

çerçevesinde gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır. Üniversitemizin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak Birimimizin misyon, vizyon, kalite politikası [1\_OD4] tanımlanmış olup, birim çalışanlarımız tarafından benimsenerek paylaşılmaktadır. Kalite Politikası, Eğitim Öğretim Politikası oluşturularak birimin web sayfasında paylaşılmıştır. Paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme yapılarak politikaların işlerliği sağlanmaktadır. Üniversitemiz tüm öğrencilerine, Üniversiteye kayıt olduklarından sonra oryantasyon programı [2\_OD4] düzenlemektedir. Ayrıca Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi gereğince akademik danışmanlarımız öğrencilerimize hem eğitim-öğretim alanında hem de üniversite yaşamı ile ilgili danışmanlık hizmeti vermektedir [3\_OD3]. İç ve dış paydaşlarımızla periyodik olarak yapılan toplantılarla birimimiz misyon, vizyon ve politikaları doğrultusunda gerçekleştirilen iş ve işlemleri paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır [4\_OD4]. Birim Kalite Komisyonu Toplantısında idari ve akademik personel ile öğrencilere yönelik memnuniyet anketi uygulanması kararı alınarak anketler uygulanmıştır. Anket sonuçları değerlendirilmiş olup gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Dış paydaşlar ile çevrimiçi toplantılar gerçekleştirilmiş olup paydaşların karar alma mekanizmasında yer alması sağlanmıştır.

#### **Kanıtlar:**

- 1)Misyon Vizyon ve Kalite Politikası
- 2)Oryantasyon Programı Haberi
- 3)Akademik Danışmanlık Yönergesi
- 4)İç ve Dış Paydaş Toplantıları

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Başkanlığımızda tüm idari faaliyetler Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı [1\_OD4] ile uyumlu bir yapıda yürütülmektedir. Birimimize ait yıllık eylem planı düzenlenmiştir [2\_OD4]. Yıllık hedef ve faaliyetlere ilişkin gerçekleşme verileri toplantı tutanakları ve izleme raporları KVYS üzerinden kayıt altına alınmaktadır. Hedeflerin gerçekleşme düzeyi düzenli aralıklarla izlenmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1)Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı
- 2)Eylem Planı Web Sayfası

### **A.2.3. Performans yönetimi**

#### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Üniversitemizin kalite yönetim sistemleri kapsamında, stratejik planımızla uyumlu olarak izlemesi gereken tanımlı performans göstergeleri belirli aralıklarla izlenmektedir. Bu amaçla Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından 3 aylık periyotlarla Strateji Daire Başkanlığı tarafından bilgi istenilmekte bu bilgiler doğrultusunda hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağlandığı Strateji Daire başkanlığı tarafından izlenmektedir [1\_OD4]. Yıllık olarak yönetimin gözden geçirme toplantısında değerlendirilmek üzere KYS-RPR-001 Kalite Yönetim Sistemi Birim Performans Raporu hazırlanarak sunulmuş ve Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılmıştır. [2\_OD4]

#### **Kanıtlar:**

- 1)Performans Göstergeleri
- 2)Birim Performans Raporu

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Birimimiz tarafından yürütülen tüm etkinliklere ilişkin süreçler iş akış şemalarında belirtilmiştir [1\_OD4]. Bu süreçlerin yürütülmesinde ilgili personelin görev tanımları yapılarak, tebliğ edilmiştir. Süreçlerin performansı ve PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü çerçevesinde sistematik olarak izlenmektedir[2\_OD4]. Süreçlerin uygulanması aşamasında elde edilen veriler ile iç ve dış paydaşlardan sağlanan geri bildirimler ile tespit edilen aksaklıklar giderilmekte, verimliliği artıracak iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. [3\_OD4] Süreçlere ilişkin Risk Analizi yapılmış ve paylaşılmıştır. [4\_OD4]

##### **Kanıtlar:**

- 1) İş Akış Süreçleri
- 2) PUKÖ Döngüleri
- 3) İyileştirme Örneği
- 4) Risk Analizi

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

Birimimiz tarafından iç ve dış paydaşlar ile toplantılar planlanmış ve mümkün olan en yüksek düzeyde katılım sağlanarak gerçekleştirilmiştir [1\_OD4]. Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÜBYS) üzerinden öğrencilerimize ve personelimize yönelik “**Öğrenci Bilgi Sistemi ve ÖİDB Web Sayfası Memnuniyet Anketi**” paydaş katılımını sağlamak anket hazırlanmıştır [2\_OD4]. Karar alma mekanizmalarında yer alarak karar alma süreçlerine doğrudan katılımları sağlanmıştır. Paydaş katılımının etkinliği ve sonuçları Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) aracılığıyla izlenmektedir. Danışma Kurulu toplantısı sonrasında yapılan anket ile paydaşların görüşleri alınmıştır. [3\_OD4]

##### **Kanıtlar:**

- 1) İç ve Dış Paydaş Toplantı Haberleri
- 2) Web Sayfası Memnuniyet Anketi
- 3) Danışma Kurulu Anket

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.2. Programların Yürütülmesi

#### B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

##### **Olgunluk Düzeyi: 3**

Üniversitemizde öğrenci kabulüne ilişkin uygulamalar; Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1\_OD3] ve Özel Öğrenci Yönergesi [2\_OD3], Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge [3\_OD3], Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi [4\_OD3], Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi [5\_OD3] hükümlerine göre

yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi ilgili uygulamalar; Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge [6\_OD3], Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi [7\_OD3] dikkate alınarak yapılmaktadır.

Söz konusu yönergeler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında herkesin erişimine açık olarak yayımlanmıştır.

Bunlarla birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında Öğrenci Rehberi Sayfası hazırlanmış olup, burada önceki öğrenmenin tanınması, diploma eki ve ders içerikleri gibi bilgiler bulunmaktadır [8\_OD3].

Akademik birimlerden Başkanlığımıza iletilen, 2025 yılı eylem planı kapsamında yer alan önceki öğrenmelerin ve kredi transferinin yapılması kapsamında, 2025 yılında Başkanlığımıza bildirilen 81 öğrencinin önceki öğrenmesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge ile Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında muafiyet ve intibak komisyonları tarafından değerlendirilerek, muafiyet işlemi yapılmıştır. [9\_OD4]

Dikey geçiş/yatay geçişle intibakı yapılan öğrenci geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı stajın bir kısmını veya tamamı için muafiyet talebinde bulunabilir. Mesleği ile ilgili işyerinde en az iki yıl çalışan ve böyle bir iş yerinde çalıştığını belgeleyen öğrenciler bir dilekçe ile başvurularını durumunda Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Staj Komisyonunun teklifi ve ilgili Yönetim Kurulu'nun kararı ile zorunlu stajlarından muaf tutulabilirler. [10\_OD3]

#### **Kanıtlar:**

- 1)Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2)Özel Öğrenci Yönergesi
- 3)Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge
- 4)Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Başvuru ve Kabul Yönergesi
- 5)Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi
- 6)Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
- 7)Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- 8)Öğrenci Rehberi Sayfası
- 9)Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönergesine göre muafiyet yapılan örnek
- 10)Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

##### **Olgunluk Düzeyi: 4**

İlgili Akademik Birim Yönetim Kurulunca mezuniyetine karar verilen ve bir liste halinde Birimize bildirilen mezun öğrenciler için Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/ Enstitü Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ulaştıktan en geç 30 gün içerisinde diplomaların basım süreci başlamaktadır.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği [1\_OD3], Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği [2\_OD3], Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge [3\_OD3], Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi [4\_OD3] ve Sosyal Transkript Yönergesi [5\_OD3] hükümleri gereğince öğrenci mezuniyetlerinde ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasın da uygulanan kriterler belirlenmiştir.

Üniversitemizde diploma, diploma eki ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1)Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2)Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

- 3)Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- 4)Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Yönergesi
- 5)Sosyal Transkript Yönergesi
- 6)Diploma ve Diploma Eki İngilizce Ad Değişikliği

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Başkanlığımız tüm faaliyetlerin şeffaf ve hesap verilebilirlik anlayışıyla yerine getirilmesinin sağlanması için karar alma ve uygulamada çalışan personelin görüşlerinin ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesi sağlanarak süreç yönetilmektedir.

### **1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE**

#### **Güçlü Yönler**

- Birimde organizasyon yapısı, görev tanımları ve iş akış süreçleri tanımlanmıştır. Web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulması,
- Kalite kültürü, birim geneline yayılmıştır. Kalite süreçleri yöneticiler tarafından sahiplenilmiş olup; liderlik anlayışı kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini desteklenmesi,
- Birimizin yeniliklere açık bir yönetim anlayışına sahip olması ve değişen ihtiyaçlara hızlı uyum sağlayabilmesi,
- KVYS aracılığıyla PUKÖ döngüsü ve Kalite Yönetim Sistemine ilişkin süreçler işletilerek izleme ve değerlendirme ile iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Personelin dinamik, paylaşımcı, özverili, zamanı iyi kullanabilme kabiliyetine sahip olması ve uyum içinde, öğrenci odaklı çalışması,
- Personelin çalışma takvimine titizlikle uyması ve görev bilinciyle hareket etmesi,
- Kanun, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde mevzuata uygun çalışma disiplininin benimsenmiş olması,
- İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayan uygulamalar (Danışma Kurulu, anketler, “Başkana Mesaj” uygulaması vb.) aktif olarak kullanılması; geri bildirimler karar alma süreçlerine yansıtılması,
- Personelin görüş ve önerilerinin önemsenmesi ve karar almada katılımcı yaklaşım benimsenmesi,
- Paydaşlara güncel bilgiyi ulaştırmakta personelimize ulaşılabilir olması,
- Akademik ve idari birimler arasında güçlü iletişim, hızlı bilgi paylaşımı ve yardımlaşmaya dayalı çalışma ortamının bulunması.
- İç ve dış paydaşlar ile periyodik toplantılar veya görüşmeler yapılması.

#### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Dış paydaşların geri bildirimlerinin yetersiz olması,
- Birimizde görev yapan öğrenci bilgi sistemini kullanan, yeterli deneyime sahip personel bulunmaması nedeniyle eğitim-öğretim süreçlerinde aksaklıklar yaşanabilmesi.

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **Güçlü Yönler**

- Öğrenci kayıt ve başvuru işlemlerinin online olarak yapılma (ÖSYM kayıtları, yatay geçiş başvuru ve değerlendirme).

- Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinden öğrencilerin işlemlerinin hızlı bir şekilde yapılmaktadır.
- Öğrencilerin öğrenci belgelerine ve transkript belgelerine YÖKSİS entegrasyonu ile E-devlet üzerinden ulaşabilmektedir.
- Öğrencilerin ÖBS üzerinden elektronik imzalı öğrenci belgelerini, transkript belgelerini, sosyal transkript belgelerini, disiplin belgelerini ve ders içeriklerini alabilmektedirler.
- Diploma ve diploma ekinin elektronik imzalı olarak verilmesiyle, mezun öğrencilerin diplomaları ve diploma ekleri kısa sürede hazırlanmaktadır.
- Sağlık alanında mezun olan öğrencilerimizin diploma tescil işlemleri elektronik ortamda yapılmaktadır.
- Öğrenci memnuniyetini ön planda tutmak için web sitemizde sıkça sorulan sorularla ilgili portal oluşturulmuştur.
- Yapay zekâ destekli KÜ-Alim asistan yazılımı devreye alınmıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen sorular ve geri bildirimler yapay zekâ destekli asistana entegre edilmiştir.
- Görme bozukluğu olan öğrenciler için yönetmelik ve yönergelerin seslendirilerek WEB sayfasında sesli okuma hazırlanmıştır.

### **Gelişmeye Açık Yönler**

- Akademik birimlerin tamamının (özellikle ilçelerdeki yerleşkeler) merkezi yerleşke içerisine faaliyet sürdürmüyor olmaları nedeniyle hizmetlerin ve imkânların öğrencilere eşit, hızlı ve verimli bir şekilde ulaşması için yapılan çalışmalar nedeniyle bu yönüyle gelişmeye açıktır.
- ÖBS paket program olarak satın alındığından Üniversitemiz eğitim sistemine entegrasyonu ile ilgili sıkça karşılaşılan sorunlar ve gerekli güncellemelerin yapılması tespit edilmiş olup, bu yönüyle gelişmeye açıktır.
- Merkezi Öğrenci İşleri modeline merkez kampüste bulunan pilot uygulama kapsamı dışındaki diğer akademik birimlerin dahil olmaması,

## **3. İYİLEŞTİRMELER**

- Çift ana dal ve yan dal başvuru tarihlerinin, eğitim-öğretim dönemi başladıktan sonraya alınmasına yönelik akademik takvim düzenlemesi yapılmıştır.
- Yapay zekâ destekli bir asistan yazılım devreye alınmıştır. İç ve dış paydaşlardan gelen sorular ve geri bildirimler yapay zekâ destekli asistana entegre edilmiştir.
- Öğrenci belgeleri e imzalı olarak verilmesi iş yükünü azalmasıyla iş ve işlemler daha da hızlanmıştır.
- Merkezi Öğrenci İşleri yapılanması raporu hazırlanarak pilot uygulama ile 5 fakülte üzerinden faaliyete geçildi.
- Öğrenci Bilgi Sisteminde mezuniyette ilişik kesme süreçlerinde danışman ve bölüm başkanı onayı eklenmiş olup, süreç daha kontrollü olarak yürütülmüştür.
- Harç iade sürecinin etkinliğini artırmak ve tekrarlanan hataları azaltmak üzere standartlaştırılmış harç kontrol listesi oluşturuldu.
- İşletmede Mesleki Eğitim dersini alan öğrencilerin ve birimlerin işlemleri daha hızlı ve hatasız yürütebilmesini sağlamak amacıyla dijital bir işleyiş sağlanması için Bilgi İşlem Daire Başkanlığından yazılım talep edildi ve yazıldı.

- Yan dal programlarının kontenjanlarının belirlenmesinde, akademik birimlerden ayrıca sayı talep edilmeden, ilgili yönergeye ÖSYM kontenjanının %20'si kadar kontenjan belirlenmesi eklenmiştir.
- Sosyal Transkript süreçlerinde uygulama birliğini artırmak amacıyla yönelik yönerge düzenlemesinin yapıldı.
- Döviz hesabının açılması ve USD üzerinden ödeme yapılabilmesine imkân tanındı.
- Sanal POS altyapısının ÖBS ile entegrasyonu tamamlanmıştır. Öğrencilerin harç/öğrenim ücretlerini çevrim içi olarak kredi veya banka kartı ile ödeyebilecekleri ara yüz geliştirilmiş ve kullanıma hazır hâle getirilmiştir.
- Ders bilgi paketlerinde sürdürülebilirlik odaklı içeriklerin izlenebilmesi amacıyla, Öğrenci Bilgi Sisteminde derslere ilişkin Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri (SKA) bilgisinin yer aldığı bir alanın eklendi.
- Yabancı uyruklu öğrencilerin hat işlemlerini hızlı ve kolay şekilde gerçekleştirebilmeleri için Rektörlük binasında bir telefon firmasına Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı biriminde oda tahsis edilerek hizmet verilmesinin sağlandı.
- Daire Başkanlığında yürütülen iş ve işlemlerin daha planlı, öngörülebilir ve düzenli ilerlemesini sağlamak amacıyla yıllık çalışma takviminin hazırlandı.
- Öğrenciler için ÜBYS üzerinden kayıt olma, yatay geçiş başvuru, harç ödeme gibi videolar hazırlanarak Youtube'ye yüklenmesi yapıldı.
- Harç iadeleri Daire Başkanlığımıza devredilmiştir. Fiziksel dilekçe ile alınan iade başvuruları Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen yazılım ile online başvuru sistemi alınmaya başlanmıştır. Ödemeler Başkanlığımızca gerçekleştirilmiştir.
- Sözlü ya da mail üzerinden alınan destek talepleri için ÜBYS üzerinden destek talep menüsü faaliyeti devam etmektedir.

## [KANITLAR ERİŞİM LİNKİ](#)