



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KILAVUZU



Rektörün Mesajı

Değerli Gençler;

Kendinizi ve toplumdaki yerinizi tanımlarken başvurmanız gereken en önemli dayanaklardan biri de öğrenci ve mezun olduğunuz üniversitedir. Kuşkusuz üniversite yıllarınız size kendinizi daha iyi tanımanız ve kendinizi yönetme becerisini kazanmanız için fırsatlar sunuyor. Kastamonu Üniversitesi, zengin akademik programları, araştırma merkezleri ve uzman akademik kadrosu ile bilimsel düşünceye dayalı, araştırabilen ve problem çözebilen bireyler yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Ayrıca farklı ilgi alanlarına yönelik sertifika programları, öğrenci toplulukları, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile akademik gelişiminizin yanı sıra sosyal ve kültürel gelişiminizi de destekler, böylece yeteneklerinizi tanımanıza ve geliştirmenize yardımcı olur. Üniversitemiz, potansiyelinizi keşfetmenizi, gerçekleştirmenizi ve önünüze yeni ufuklar açmayı hedeflemektedir.

Kastamonu Üniversitesi sosyal, kültürel ve tarihi değerler konusunda yüksek düzeyde duyarlı ve duyarlı, çevre bilincine sahip, mesleki ve kişisel hedeflerini belirlemiş ve bu doğrultuda emin adımlarla ilerlemeyi hedefleyen öğrencilerle belirlediği vizyon doğrultusunda ilerlemektedir.

Sevgili Öğrencilerimiz;

Üniversite sizler için hiçbir zaman diploma almak olmamalıdır. Üniversite diploma alma yolundaki uzun bir yolculuktur. Bu yolculuğun sizlere çok şey katmasına izin vermeli, hayatta atacağınız her adımı daha sağlam atmalısınız.

Kastamonu Üniversitesi olarak biz güven ve huzur dolu bir aileyiz. Sizlerin katılım ve katkılarıyla daha da güçleneceğine inanıyoruz. Bu nedenle katılımınızdan mutluluk duyuyoruz. Sizleri, milletimizin refah ve huzurunun, devletimizin de bekasının teminatı olarak görüyor, sizi ve eğitiminizi önemsiyoruz. Fikirlerin yeni bilgilere dönüşmesine imkân veriyoruz.

Sevgili Gençler;

Hepinize sağlıklı, mutlu ve başarılı bir yaşam diliyorum.

Kastamonu Üniversitesi ailesi olarak sizin aramıza katılmanızdan mutluluk duyacağımızı belirtmek isteriz.

Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL
Rektör

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER.....	4
Kampüs ve Tesislerin Bilgileri	4
Merkez Kampüs	4
İlçelerde Bulunan Meslek Yüksekokulları.....	4
Kampüste Bulunan Tesisler	5
Sosyal Tesislerimiz.....	5
Spor Tesislerimiz.....	5
EĞİTİM SİSTEMİ	6
DERSLER	6
Ders Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı	7
Derslere Devam	8
Sınavlar	8
Tek Ders Sınavı	8
Ders Muafiyet ve Seviye Belirleme.....	8
Mezuniyet	9
Uygulamalı Eğitimler	9
Zorunlu Staj	9
İşletmede Mesleki Eğitim	9
Uygulamalı Ders.....	10
YATAY GEÇİŞ	10
Kurum İçi Yatay Geçiş	10
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde 1).....	10
Kurumlar Arası Yatay Geçiş	10
ÇİFT ANADAL PROGRAMI	11
YAN DAL PROGRAMI.....	12
AKADEMİK TAKVİM	13
AKADEMİK DANIŞMAN.....	13
ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI	14
Erasmus	14
Farabi	14
Mevlana	14
Öğrenci Kimlik Kartları Hakkında.....	14

GENEL BİLGİLER

Kastamonu Üniversitesi bünyesinde 3 Enstitü, 15 Fakülte, 2 Yüksekokul, 13 Meslek Yüksekokulu; Merkez kampüsünde ise 3 Enstitü, 11 Fakülte, 2 Yüksekokul ve 1 Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

Kampüs ve Tesislerin Bilgileri

Merkez kampüs Kuzeykent yerleşiminde yer almakta, merkezde 3 Enstitü, 11 Fakülte, 2 Yüksekokul ve 1 Meslek Yüksekokulu bulunmakta, 12 Meslek Yüksekokulumuz ise ilçelerde bulunmaktadır.

Merkez Kampüs

Enstitü	Fakülte	Yüksekokul	Meslek Yüksekokulu
Sosyal Bilimler Enstitüsü	Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Kastamonu Meslek Yüksekokulu
Fen Bilimleri Enstitüsü	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	İlahiyat Fakültesi		
	İletişim Fakültesi		
	Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi		
	Orman Fakültesi		
	Sağlık Bilimleri Fakültesi		
	Turizm Fakültesi		
	Veteriner Fakültesi		
	Spor Bilimleri Fakültesi		
	Fen Fakültesi		
	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi		
	Tıp Fakültesi		
Hastane Bölgesi	Eğitim Fakültesi		
	Diş Hekimliği Fakültesi		
	(Öğrenci Alınmamaktadır)		

İlçelerde Bulunan Meslek Yüksekokulları

Abana Sabahat Mesut Yılmaz MYO
Araç Rafet Vergili MYO
Bozkurt MYO
Cide Rıfat İlgaz MYO
Çatalzeytin MYO
Daday Nafi ve Ümit Çeri MYO

Devrekani TOBB MYO
İhsangazi MYO
İnebolu MYO
Küre MYO
Taşköprü MYO
Tosya MYO

Kampüste Bulunan Tesisler

Merkezi Kütüphane

Teknokent

Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Hayvan Hastanesi

Sosyal Tesislerimiz

Merkezi Yemekhane

Beyribey Konukevi

Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi

Çarşı

Spor Tesislerimiz

Ay-Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi

Emin Baydil Spor Sahası

Levent Semizer Spor Salonu

Üniversite kampüsü geniş bir alana kurulduğundan tüm Fakültelerde Öğrenci Kafeteryası bulunmaktadır. İlçelerimizde ki meslek yüksekokullarında kafeterya ve yemekhane olanakları bulunmaktadır. Merkez kampüsün bulunduğu bölgede erkek öğrenciler ve kız öğrenciler için KYK yurtları mevcuttur. Yurt olanakları ve akademik birimlerin bölüm/program bilgileri hakkında bilgi için <https://aday.kastamonu.edu.tr/> linkini Tıklayınız.



EĞİTİM SİSTEMİ

Kastamonu Üniversitesi tarafından yürütülen ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim gören öğrencilerin akademik başarılarını Avrupa Kredi Transfer Sistemine (AKTS/ECTS) göre düzenlenmektedir. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır. AKTS kredisi, hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek amacıyla her bir ders için tamamlanması için gerekli öğrenci iş yükünü gösteren sayısal değerdir. Öğrencilerin yurt içinde ve yurtdışında aldıkları ve başarılı oldukları dersler transkript (not döküm belgesi) ve diploma eklerinde gösterilmektedir.

Bir öğrenci Üniversiteden mezun olabilmek için öğretim planında yer alan tüm dersleri almak ve başarılı olmakla yükümlüdür.

Altı yıllık lisans düzeyinde 360 AKTS,

Beş yıllık lisans düzeyinde 300 AKTS,

Dört yıllık lisans düzeyinde 240 AKTS,

Ön lisans düzeyinde ise 120 AKTS'yi tamamlamalıdır.



Kastamonu Üniversitesinde 4'lük not sistemi uygulanmaktadır.

Ders Notu	Harf Notu	Harf Katsayısı	
90,00-100,00	AA	4	Başarılı
85,00-89,00	BA	3,5	Başarılı
75,00-84,00	BB	3	Başarılı
65,00-74,00	CB	2,5	Başarılı
60,00-64,00	CC	2	Başarılı
55,00-59,00	DC	1,5	Başarılı
50,00-54,00	DD	1	Başarısız
40,00-49,00	FD	0,5	Başarısız
0-39,00	FF	0	Başarısız

DERSLER

Kastamonu Üniversitesinin akademik birimlerinin öğretim planındaki dersler; teorik dersler, uygulamalar, laboratuvarlar, atölye çalışmaları, klinik ve alan uygulamaları, tez, bitirme ödevi, proje, staj, iş yeri uygulamaları ve benzeri çalışmalar şeklinde yapılmakta. Dersler zorunlu, seçmeli veya zorunlu/seçmeli ile ön şartlı dersler olabilir. Derslerin öğretim dili Türkçedir, bazı programlarda kısmen veya tamamen yabancı dilde eğitim-öğretim yapılmaktadır. Bazı programlarda isteğe bağlı İngilizce hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

Ders Kayıt Yenileme ve Ders Kaydı

- 1) Öğrenciler, akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihlerinde Senato ve Yönetim Kurulunun belirlediği esaslar çerçevesinde ders kaydı işlemlerini yapar ve danışman onayı ile birlikte kaydını yeniler.
- 2) Senatonun belirlediği mazeretleri nedeniyle kayıt yenileyemeyen öğrenciler; akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili bölüm/program başkanlığına kayıt yenileme başvurusu yapabilir. Mazeretleri, ilgili yönetim kurulunca kabul edilenlerin kayıt yenileme işlemleri gerçekleştirilir. Ders kayıt işlemi öğrencinin sorumluluğundadır.
- 3) Mazeretli ders kaydı süresi de dâhil, belirlenen sürelerde ders kaydı işlemi tamamlamayan öğrenciler, o yarıyıldayılıda derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- 4) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl/yıl 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılır.
- 5) Öğrenci, danışmanından yarıyıl/yıl ders kayıt onayını almak zorundadır.
- 6) Öğrenci, alt dönemlerden hiç almadığı, devam şartı sağlamadığı veya devam şartını sağlayıp başarısız olduğu ders veya dersleri öncelikle almak zorundadır. Bu dersler, farklı dönemlerden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait dersler alınır. Koşullu olan dersler ilgili kurullarca önerilerek Senato tarafından karara bağlanır. Koşullu derslerden başarısızlık halinde buna bağlı dersler alınamaz.
- 7) AGNO yükseltmek isteyen öğrenciler, (DC) ve üzeri not ile başardıkları dersleri tekrar alabilir. Dersin tekrarlandığı yarıyıldan alınan en son not geçerlidir.
- 8) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00'in altında ise 30 AKTS alabilir.
- 9) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise 36 AKTS alabilir.
- 10) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise 40 AKTS alabilir.
- 11) Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla 1 defaya mahsus olmak üzere (bahar döneminde mezun olabilecek durumda ise güz döneminde, güz döneminde mezun olabilecek durumda ise bahar döneminde) AGNO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrenci 36 AKTS ve 1 derse, AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenci 40 AKTS ve 1 derse, (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.
- 12) İlk yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile AGNO 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 40 AKTS alabilir. Üst sınıftan ders alan öğrencilerin aldıkları derslerin başarı notları, AGNO'ya katılır.
- 13) Ön lisans ve lisans programında öğrenim gören öğrenciler, ders programlarında çakışan derslere kayıt olamaz. Ancak devam şartı sağlanmış önceki dönem dersleri için bu fıkradaki ders çakışmasına ilişkin hüküm uygulanmaz. Akademik takvimde belirlenen mazeretli ders kayıt tarihlerinde, öğrencinin başvurusu üzerine bölüm başkanlığının uygun görüşü ve eğitim biriminin yönetim kurulu kararıyla çakışan ders, farklı programlardan alınabilir.
- 14) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda almak istediği ders açılmadığı takdirde farklı programdan ders alma talepleri ilgili bölüm kurulu kararına istinaden yönetim kurulunca

değerlendirilir. Bölüm olmayan programlarda bu taleplerin değerlendirilmesi doğrudan ilgili Yönetim Kurulu tarafından yapılır.

15) Öğrenci kendi müfredatında yer alan ancak açılmayan seçmeli dersleri ilgili birim içerisinde, başka bölümden/programdan ilgili bölüm kurulu kararı ile alabilirler.

16) Öğrenci kendi müfredatı dışında farklı bir akademik birimden, müfredat harici zorunlu ders alabilir. Bu derslerin kriterleri, dersi verecek ilgili bölüm başkanlığı tarafından belirlenir.

17) Öğrenci, danışmanının onayını almak koşuluyla ilgili yılın/yarıyılın ekle-sil dönemi içinde ders/dersleri bırakabilir veya yeni derse derslere kayıt olabilir.

Derslere Devam

Kastamonu Üniversitesinde öğrenciler ilk kez aldıkları veya devamsızlık nedeniyle tekrarladıkları derslere veya uygulamalara yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavlarına girebilmeleri için; teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı derslerin ise en az %80'ine devam etmeleri gerekir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık programlarında en az %80 devam şartı aranır. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Devamsızlıktan kalan öğrenciler, derslerin son haftasının son günü ilan edilir ve bu öğrenciler dönem sonu sınavına giremezler.

Öğrenci sağlık sorunları nedeniyle eğitimine devam etmediği süreler için devamsız sayılacaktır. Yurtiçi, yurtdışı sportif, kültürel, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan öğrencilere ilgili kurul kararı ile verilecek izinler devamsızlık kapsamında değildir. Bu öğrenciler izin süresi içerisinde yapılan sınavlara giremedikleri takdirde söz konusu sınavlara ilgili kurul kararı ile yeniden alınırlar.

Sınavlar

Kastamonu Üniversitesinde tüm dersler için ölçme-değerlendirme sınavları yapılmakta. Yıl/dönem içinde yapılan sınavlar, ara sınav, ara sınavlara mazereti nedeniyle katılmayan öğrencilere mazeret sınavı, dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca, mezun durumunda olan ve tüm derslerini almış ve bir dersten başarısız olan öğrenciler için tek ders sınavı yapılmaktadır.

Tek Ders Sınavı

Mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek başarı ile geçen ancak tek bir dersten DD, FD, FF veya GR notu alarak başarısız olan öğrenciler için başarısız olduğu tek dersten akademik takvimde belirlenen tarihlerde tek ders sınav hakkı verilmektedir.

Ders Muafiyet ve Seviye Belirleme

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, af, akademik değişim programları veya daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş olup Üniversitemize yeni kaydolan öğrencilerin AKTS/kredi ve not transferleri Kastamonu Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesinde belirlenen usul ve esaslara göre yapılır. Üniversitemize ilk defa kayıt olan öğrenci, ders kayıt haftasında daha önce almış olduğu derslerin not döküm belgesini ve ders içeriklerini [Kalite Koordinatörlüğü](#) sayfasında bulunan formlardan [KYS-FRM-003 Ders Muafiyeti Başvuru Formu](#) ekine kayıtlı olduğu akademik birime başvuruda

bulunacaktır. Ayrıca tüm yükseköğretim kurumlarında okutulması gereken zorunlu dersler ile ön şartlı yabancı dil dersleri için dönem başlarında muafiyet sınavı açılır. Yabancı dil muafiyet sınavı ve seviye belirleme sınavlarının yapılacağı tarihler akademik takvimde belirtilmektedir.

Mezuniyet

Bir öğrencinin izlemekte olduğu programdan mezun olabilmesi için;

- 1) Altı yıllık lisans düzeyinde 360 AKTS, beş yıllık lisans düzeyinde 300 AKTS, dört yıllık lisans düzeyinde 240 AKTS, ön lisans düzeyinde ise 120 AKTS'yi tamamlamalı,
- 2) Öğretim planında yer alan tüm dersleri almalı ve başarmalı olmalı,
- 3) Akademik Genel Not Ortalaması ≥ 2.00 koşulunu sağlamalıdır.

Bu mezuniyet şartlarını sağlamış öğrenciler, taleplerine bakılmaksızın mezun edilir.

Uzaktan Öğretim

Kastamonu Üniversitesinde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KUZEM) tarafından Önlisans ve Lisans Programlarında bulunan;

- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II
- Türk Dili-I
- Türk Dili-II
- Yabancı Dil-I
- Yabancı Dil-II

Dersler uzaktan öğretim yoluyla verilmektedir.



Uygulamalı Eğitimler

Kastamonu Üniversitesinde uygulamalı eğitimler; staj, işletmede mesleki eğitim ve uygulamalı derslerden oluşmaktadır. Uygulamalı eğitimler "[Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği](#)" hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Zorunlu Staj

Kastamonu Üniversitesinde zorunlu yaz staj dersi uygulamalı bölüm/programlarda bulunmaktadır. Staj yapma zorunluluğu bulunan bölümlerin ve programların öğrencileri, Üniversitede teorik olarak öğrendikleri bilgileri ilgili sektörde uygulayabilme becerisi geliştirmeye ve iş tecrübesi edinmeyi amaçlamaktadır. Öğrenci mezun olduğu alanda çalışacağı kamu veya özel sektördeki iş hayatına hazırlanması ve tecrübe edinmesi için önemli bir süreçtir. Eğitim programları hazırlanırken teorik bilgiler kadar öğrencilere iş üzerinde eğitim verilmesi, yani pratik bilgilerin de sağlanması öncelik olarak belirlenmiştir. Öğrenci stajını başarıyla tamamladığında diplomasını alabilir.

İşletmede Mesleki Eğitim

Öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek ve tecrübe kazanmalarına olanak sağlayan, işletmelerde yapılan mesleki eğitimlerine ilişkin bir uygulamadır. Lisans programlarında 7+1, ön lisans programlarında 3+1 olarak ifade edilmektedir. Eğitim-öğretim

son yarıyılı tam zamanlı ve kesintisiz olarak iş yaşamına doğrudan katılarak olan öğrenciler, özel veya kamu kurum ve kuruluşlarında beceri eğitimini öğrenme ve gerçek çalışma şartlarını tecrübe etme olanağı bulacaktır.

Uygulamalı Ders

Uygulamalı ders, bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya staj kapsamında olmayan derslerdir. Uygulama dersleri Kastamonu Üniversitesi yerleşkelerinde ve kamu/özel kurumlarda da yapılmaktadır. Uygulamalı ders eğitimi, her programın ilgili akademik yıldaki eğitim müfredatında belirtilen dönemlerde yapılır.

YATAY GEÇİŞ

Her üniversite yatay geçiş başvuru tarihlerini akademik takvimde ilan eder. Yatay geçiş başvuru tarihleri genellikle güz dönemi için Temmuz-Ağustos, bahar dönemi için Ocak-Şubat aylarındadır. Üniversiteler tarafından yatay geçiş kontenjanları ve başvuru koşulları kurumsal Web sayfalarında ilan edilir.

Kurum İçi Yatay Geçiş

İlgili birim içerisinde veya birimler arasında, aynı düzeydeki eş değer diploma programlarına ilgili birim yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde kurum içi yatay geçiş yapılabilir. Kurum içi yatay geçişler iki şekilde gerçekleştirilebilir.

Not ortalaması ile yatay geçiş; Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlerde almış olduğu tüm dersleri başarmış olması ve genel not ortalamasının 100 üzerinden en az 70 veya 4 üzerinden en az 2,72 olması şartı aranır,

Merkezi puan ile yatay geçiş; Birimler arasında aynı düzeydeki eş değer diploma programları arasında olabildiği gibi birim içerisindeki aynı düzeyde ve aynı merkezî yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden farklı diploma programları arasında da olabilir.

Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş (Ek-1 Madde)

Mevcut üniversitede kayıtlı olduğu yılda almış olduğunuz merkezi yerleştirme puanlarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezî yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eş değer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartıyla başka bir diploma programına yatay geçiş şeklidir. Öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezî yerleştirme puanlarının başka bir diploma programının girdiği yıldaki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir, (Örneğin, İşletme (puan türü TM1) programında kayıtlı bir öğrencinin merkezî yerleştirme puanları arasında MF4 puanı varsa ve bu öğrencinin MF4 puanının geçmek istediği İnşaat Mühendisliği programının taban puanına eşit veya yüksek olması durumunda uygulama esasları çerçevesinde yatay geçiş yapabilecektir.)

Kurumlar Arası Yatay Geçiş

Mevcut üniversitede eğitimine devam eden öğrencilerin, eş değer diğer Üniversitelerin diploma programlarına not ortalamasının en az %60 ve ÖSYS/YKS puanının en az %40

hesaplamaya dahil edilerek geçiş şeklidir. Başvuru tarihleri ve kontenjan bilgileri Yükseköğretim Kurulu tarafından;

<https://yoksis.yok.gov.tr/websitesi/kontenjan/yatayGecis.zul> adresinden ulaşabilirsiniz.

ÇİFT ANADAL PROGRAMI

Çift Ana Dal Programı, üniversitemizde kayıtlı oldukları ön lisans veya lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, ilgi duydukları başka bir programda eş zamanlı şekilde ders alarak ikinci bir dalda ön lisans veya lisans diploması almalarını sağlar. Üniversitemiz akademik birimleri tarafından uygun görülen bölümler/programlar arasında yapılan protokoller gereğince ana dalda yer alan ve iki program için de ortak kabul edilen dersler haricinde öğrenci aynı anda her iki diploma programına devam ederek tüm derslerden başarılı olduğu takdirde her iki bölümden/programdan ayrı diploma ile mezun olabilmektedir.

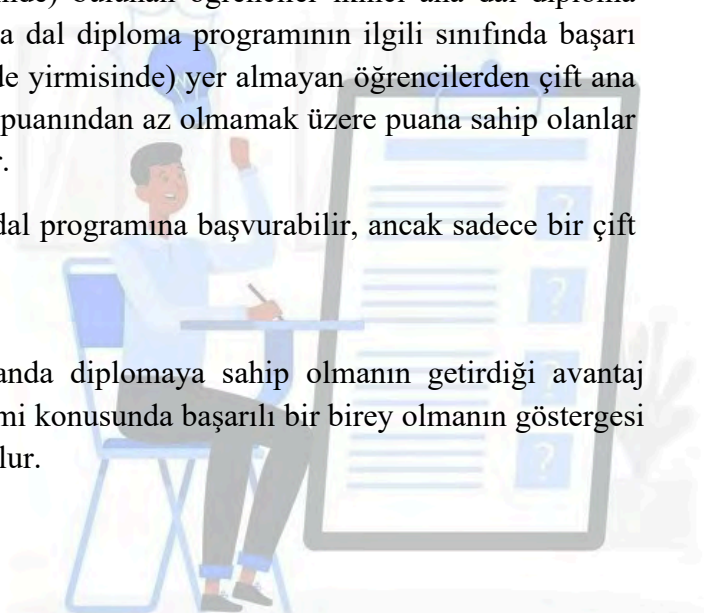
Başvuru

Çift ana dal program kontenjanları, başvuru tarihleri ve kayıt tarihleri her dönem başında öğrenci işleri daire başkanlığının [web sayfasında](#) duyurulur. Akademik takvimde öngörülen süreler dâhilinde çift ana dal program işlemleri yürütülür. Öğrencinin çift ana dal programına başvuru ve kabul şartları şunlardır:

- a) Üniversitenin bir ön lisans veya lisans programına kayıtlı olmak,
- b) Çift ana dal diploma programına, ana dal ön lisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında; ana dal lisans diploma programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurmak,
- c) Başvuru dönemine kadar ana dal lisans bölümünde veya ana dal ön lisans programında alması gereken tüm dersleri başarıyla tamamlamış olmak,
- ç) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,
- d) Ana dal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalamasının 100 üzerinden 70 veya 4 üzerinden en az 2.72 olan ve ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde (yüzde yirmisinde) bulunan öğrenciler ikinci ana dal diploma programına başvuru yapabilirler. Ancak ana dal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde (yüzde yirmisinde) yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift ana dal programına başvuru yapabilir.
- e) Öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına başvurabilir, ancak sadece bir çift ana dal diploma programına kayıt yapabilir.

Çift Ana Dal Yapmanın Avantajları;

Çift Ana dal Programı hem iki farklı alanda diplomaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde hem de çalışkan ve zaman yönetimi konusunda başarılı bir birey olmanın göstergesi olarak iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur.



Ön lisans programlarında çift diplomaya sahip olmak DGS (Dikey Geçiş Sınavı) ile lisans tamamlamak isteyen öğrencilerin seçeneklerini artırır. Tek bir alanla sınırlı kalmayıp farklı alanlarda da bilgi sahibi olmak bireyin daha yaratıcı ve açık fikirli olmasını sağlar. Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.

YAN DAL PROGRAMI

Üniversitemizde kayıtlı oldukları lisans programlarını başarı ile yürüten öğrencilerimizin, Fakültesi tarafından bölümler/programlar arasında yapılan protokol gereğince, ilgi duydukları başka bir programdan bazı dersleri eş zamanlı şekilde ve başarıyla tamamlayıp sertifika almalarıdır.

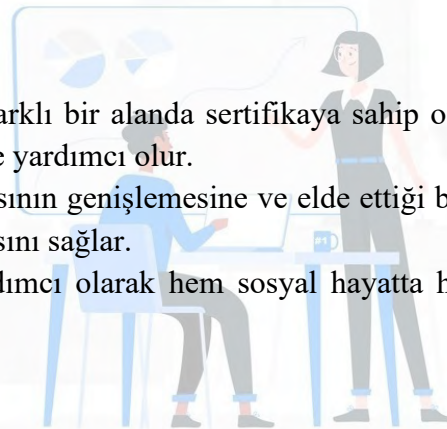
Başvuru

Yan dal programı kontenjanları, başvuru tarihleri ve kayıt tarihleri her dönem başında öğrenci işleri daire başkanlığının web sayfasında duyurulur. Akademik takvimde öngörülen süreler dâhilinde yan dal program işlemleri yürütülür. Öğrencinin yan dal programına başvuru ve kabul şartları şunlardır:

- a) Üniversitenin bir lisans programına kayıtlı olmak,
- b) Yan dal programına başvuru, lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında yapılabilir.
- c) Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için bulunduğu döneme kadar ders planındaki tüm dersleri almış ve başarmış olması ve öğrencinin başvuru sırasında ana dal programındaki genel not ortalamasının en az 100 üzerinden 65 veya 4 üzerinden 2,50 olması gerekir.
- ç) Bir öğrenci kendi bölümünde açılan yan dal programlarına başvuramaz.
- d) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlerin belirlemiş olduğu sınavlardan başarılı olma şartı aranır.
- e) Öğrencinin yan dal programına başvurabilmesi için hiçbir disiplin cezası almamış olması gerekir.
- f) Öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına başvurabilir, ancak sadece bir yan dal diploma programına kayıt yapar.

Yan Dal Yapmanın Avantajları;

Yan Dal Programı, ana dal diplomasının yanında farklı bir alanda sertifikaya sahip olmanın getirdiği avantaj sayesinde iş hayatında öne geçmeye yardımcı olur. Farklı alanlarda bilgi sahibi olarak bireyin bakış açısının genişlemesine ve elde ettiği bilgileri daha analitik şekilde kullanabilme becerisi kazanmasını sağlar. Sosyal çevre ve iletişim ağının genişlemesine yardımcı olarak hem sosyal hayatta hem de kariyer yolunda kişiye avantaj sağlar.



Üniversitemizde eğitim hayatınız boyunca yararlanacağınız mevzuatlar <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/mevzuat> adresinde yer almaktadır. Bunlardan bazıları;

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği
- Özel Öğrenci Yönergesi
- Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- Çift Anadal ve Yan Dal Programı Yönergesi
- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Staj Yönergesi
- Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi
- Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi
- Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi
- Önlisans ve Lisans Sınav Uygulama Yönergesi
- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi

Ayrıca, diğer bölüm/programların kendi yönergeleri bulunmaktadır. Bu sebeple ilgili akademik birimin Web sayfasının da incelenmesi uygun olacaktır.

AKADEMİK TAKVİM

Her öğretim yılı için hazırlanan ve Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanan, öğrencilerimizin Lisans ve Ön Lisans eğitimlerinde ders kayıtları, sınavlar, yatay geçiş başvuruları, yaz okulu vb. gibi faaliyetlerin hangi tarihlerde yapılacağını gösteren takvimdir. Öğrencilerimizin ÖİDB sayfasında görebileceği akademik takvimi takip etmeleri, eğitim süreçleri için önemlidir. Tüm yıl boyunca en büyük planlayıcınız ve birçok konuda rehberinizdir.

Güncel akademik takvime [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasından](#) ulaşabilirsiniz.

AKADEMİK DANIŞMAN

Tüm öğrenimi süresince öğrenciye dersler, kayıtlar vb. konular hakkında rehberlik hizmeti veren akademik personeldir. Üniversiteye kayıt olan her öğrenci için ilgili Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanı tarafından görevlendirilir. Danışman, öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini izler, üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarını çözmeye yardımcı olur.

[Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi'ne ulaşmak için tıklayınız.](#)



ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI

Erasmus

Erasmus programı, AB ülkeleri ve aday ülkelerin yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile işbirliği yapmalarını teşvik etmeye yönelik bir Avrupa Birliği programıdır. Yükseköğretim kurumlarının birbirleri ile ortak projeler üretip hayata geçirmeleri; kısa süreli öğrenci ve personel değişimi yapabilmeleri için karşılıksız mali destek sağlamaktadır.

[Erasmus Koordinatörlüğü sayfasına ulaşmak için tıklayınız.](#)

Farabi

"Farabi Değişim Programı" olarak adlandırılan Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı, üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim- öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

[Farabi Koordinatörlüğü sayfasına ulaşmak için tıklayınız.](#)

Mevlana

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini mümkün kılan bir programdır.

[Mevlana Koordinatörlüğü sayfasına ulaşmak için tıklayınız.](#)

Öğrenci Kimlik Kartları Hakkında

Üniversitemizde Öğrenci Kimlik Kartları Kampüse Giriş Turnikelerinde, Yemekhanede ve Merkezi Kütüphane binası girişinde kullanılmaktadır. Üniversitemize ilk kez kayıt yaptıran öğrencilerimizin kayıt yaptırdığı tarihi takiben 1 ay içerisinde kartı hazır olmaktadır. Öğrenci Kartları Halkbank Şubesi tarafından teslim edilmektedir. Kayıp, Çalıntı, Kartın Bozulması gibi durumlarda kayıtlı olduğunuz Akademik Biriminizin Öğrenci İşleri Birimine durumunuzu bildiriniz. Ortalama 1 ay içerisinde kartınız yenilenmektedir.



**KASTAMONU
ÜNİVERSİTESİ**

Geleceğini İnşa Edeceğin Üniversite