

**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖNLİSANS VE LİSANS PROGRAMLARINA YURT DIŞINDAN ÖĞRENCİ KABULÜNE İLİŞKİN**  
**YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesi önlisans ve lisans programlarına alınacak yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, değerlendirme ve kayıt işlemlerine yönelik esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kastamonu Üniversitesinde öğrenim görmek isteyen yabancı uyruklu öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Yabancı Öğrenci Sınavı hakkında bilgi vermek, sınav öncesinde yapılması gerekli işlemleri açıklamak, sınavda uymak zorunda oldukları kuralları belirlemek, sınav sonucuna göre programlara başvuru, yerleştirme ve kayıt işlemlerini düzenlemek ile Türkçe ve Yabancı Dil Hazırlık Eğitimine ait hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, Türkiye’de öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler için Yükseköğretim Genel Kurulu’nun 13.02.2013 tarihli ve güncel yurt dışından öğrenci alımına ilişkin esaslar hakkındaki kararlarına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Kastamonu Üniversitesini,
  - b) **Rektörlük:** Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünü,
  - c) **Senato:** Kastamonu Üniversitesi Senatosunu,
  - d) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
  - e) **Fakülte:** Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurdukları Kastamonu Üniversitesine bağlı her bir fakülteyi,
  - f) **Yüksekokul:** Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurdukları Kastamonu Üniversitesine bağlı her bir yüksekokulu,
  - g) **Meslek Yüksekokulu:** Yabancı uyruklu öğrencilerin başvurdukları Kastamonu Üniversitesine bağlı her bir meslek yüksekokulunu,
  - h) **T.C.:** Türkiye Cumhuriyeti’ni,
  - i) **KKTC:** Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ni,
  - j) **ÖSYM:** Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - k) **Yabancı Uyruklu Öğrenci:** Öğrenim görmek için Kastamonu Üniversitesine başvuran ve/veya Kastamonu Üniversitesinde öğretim gören yabancı uyruklu öğrenciyi,
  - l) **KÜYÖS:** Kastamonu Üniversitesi tarafından yapılan Kastamonu Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı’nı,
  - m) **Kastamonu TÖMER:** Kastamonu Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - n) **Sınav Komisyonu:** Sınav Hazırlık, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu’nu
  - o) **UÖK:** Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünü,
- ifade eder.

Sınav Hazırlık, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu

**MADDE 5-** (1) Sınav Hazırlık, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu Rektör tarafından belirlenen en az 5 öğretim üyesinden oluşur.

(2) Komisyon KÜYÖS hazırlık, değerlendirme ve yerleştirme işlemlerini yapar.

## İKİNCİ BÖLÜM Sınav, Yerleştirme ve Kayıt İşlemleri

### Akademik Takvim

**MADDE 6-** (1) KÜYÖS için başvuru, sınav, yerleştirme ve kayıt tarihlerini içeren Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Akademik Takvimi Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenir.

### Kastamonu Üniversitesi Yabancı Öğrenci Seçme Sınavı

**MADDE 7-** (1) KÜYÖS süreci ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

- a) KÜYÖS yılda bir kez, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü teklifiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihlerde ve sınav merkezlerinde yapılır.
- b) KÜYÖS sonuçları sınav tarihinden itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir.
- c) Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü ile adaylar arasındaki resmi haberleşmelerde sadece Türkçe ve/veya İngilizce dili kullanılır. Aksi gerekmedikçe tüm iletişim işlemleri UÖK'ye ait kurumsal e-posta adresi yoluyla yapılır. E-postadaki gecikme veya kaybolmalardan Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü sorumlu değildir.

**MADDE 8-** (1) Sınava girecek adaylardan başvuru işlemleri sırasında Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu tarafından belirlenen sınav ücreti alınır. Sınav ücreti, sınav kılavuzunda belirtilen Üniversiteye ait banka hesabına yatırılır.

(2) Sınav ücretini yatırdığı halde başvuru yapmaktan vazgeçen, başvurusu geçersiz sayılan, her ne sebeple olursa olsun sınava girmeyen, geçerli bir nedenle sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran veya aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan adayların yatırdıkları sınav ücretleri iade edilmez.

**MADDE 9-** (1) KÜYÖS yalnızca önlisans ve lisans programlarına başvuru ve yerleştirme için geçerlidir. Üniversite dışındaki başka bir yükseköğretim kurumunun lisans programlarında öğrenim görmekte olanların Üniversiteye geçiş (transfer) işlemleri ile Üniversitenin lisansüstü programlarında öğrenim görmek ve/veya geçiş yapmak isteyenlerin işlemleri, Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğünün faaliyet sahası dışındadır.

(2) Üniversite dışındaki bir yükseköğretim kurumundan Üniversiteye geçiş yapan öğrencilerin geldikleri yükseköğretim kurumunda başarılı sayıldıkları derslerin incelenmesi ve ders muafiyetleri kayıtlı oldukları fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarının yönetim kurullarınca kararlaştırılır.

### KÜYÖS Başvuru Şartları

**MADDE 10-** (1) Adayın Yükseköğretim Kurulunun Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslarında yer alan başvuracak adaylara ilişkin şartlarının sağlanması gereklidir.

(2) KÜYÖS başvuruları, akademik takvimde belirlenen tarihlerde [kuyos.kastamonu.edu.tr](http://kuyos.kastamonu.edu.tr) adresi üzerinden yapılır.

### KÜYÖS Başvuru Formunun Doldurulması

**MADDE 11-** (1) KÜYÖS başvuru formu doldurulurken dikkat edilecek hususlar:

- a) Başvurular ile ilgili bilgiler Üniversiteye ait internet sitesi üzerinden duyurulur.

- b) Başvurular belirtilen tarihlerde Uluslararası Öğrenci Sınavı Başvuru ve Takip Sistemi (<http://kuyos.kastamonu.edu.tr/>) üzerinden yapılır. Diğer yollarla yapılan başvurular hükümsüzdür.
- c) Başvuru formunda istenen tüm bilgiler eksiksiz ve doğru biçimde doldurulmalıdır. Verilen kişisel bilgilerin, en son tarihli geçerli pasaporttaki/T.C. Nüfus Kartındaki/Mavi Karttaki bilgilerle aynı olması gerekir. Başvuru formundaki bilgilerle başvuruya eklenen belgelerdeki bilgiler arasında, başvuru sırasında ve/veya sonrasında herhangi bir uyumsuzluk ve/veya sahtecilik tespit edildiği takdirde **başvuru iptal edilir**. Başvuru formundaki bilgilerle başvuruya eklenen belgelerdeki bilgiler arasında yerleştirme sırasında ve/veya sonrasında herhangi bir uyumsuzluk ve/veya sahtecilik tespit edildiği takdirde **yerleştirme işlemi iptal edilir**. Başvuru formundaki bilgilerle başvuruya eklenen belgelerdeki bilgiler arasında kayıt sırasında herhangi bir uyumsuzluk ve/veya sahtecilik tespit edildiği takdirde kayıt işlemi yapılmaz, kayıt sonrasında herhangi bir uyumsuzluk ve/veya sahtecilik tespit edildiği takdirde **adayın kaydı silinir**.
- d) Sınav başvuru ve takip sisteminden mükerrer başvuru yaptığı tespit edilen adayların tüm başvuruları iptal edilir.

### **KÜYÖS Başvuru Formuna Çevrimiçi Eklenmesi Gerekli Belgeler**

**MADDE 12-** (1) KÜYÖS Başvuru Formuna çevrimiçi olarak eklenmesi gerekli belgeler şunlardır:

- a) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) standartlarında biyometrik bir adet vesikalık fotoğraf (Son altı (6) ay içerisinde çekilmiş olmalı ve “jpeg” formatında eklenmelidir).
- b) Pasaportta veya kimlik kartı (Kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfalar tek bir sayfa olarak “jpeg” veya “pdf” formatında eklenmelidir),
- c) Banka dekontu (Sınav başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu tek bir sayfa olarak “jpeg” veya “pdf” formatında eklenmelidir),
- d) Başvuru süresi içinde yapılmayan, iş bu esaslarda belirtilen hususlara uymayan, eksik, yanlış, okunmayacak derecede yıpranmış ve/veya koyu ve/veya küçük, hatalı ve/veya sahte belgelerin eklenmesi durumunda başvuru iptal edilecek, sadece başvurusu iptal edilenlere, başvuru formunda belirtilen e-posta adreslerine iptal bilgisi nedeni ile beraber bildirilecek ve sınav başvuru ücreti iade edilmeyecektir.

### **Pasaport/Kimlik Hakkında**

**MADDE 13 – (1) Başvuru formuna eklenecek pasaport/kimlik hakkında dikkat edilecek temel hususlar aşağıda belirtilmiştir:**

- a) Adayın başvuru sırasında pasaportunun bulunmaması halinde geçerli bir kimlik belgesi eklemesi ve bu belge ile sınava gelmesi gerekmektedir.
- b) Geçerlilik tarihi geçmiş pasaport/kimlik ile yapılan başvuru, sınav ve kayıt işlemleri hükümsüzdür.

### **Aday Numarası**

**MADDE 14 - (1)** Aday Numarası, “KÜYÖS Başvuru Formu”nu internet üzerinden doldurup gönderdikten sonra bu formda belirtilen e-posta adresine gönderilecek olup ekranda da görüntülenir.

(2) KÜYÖS ile ilgili yapılacak her türlü görüşme ve yazışmada “Aday Numarası”nın belirtilmesi zorunludur. “Aday Numarası” belirtilmeyen ya da eksik/yanlış belirten dilekçeler işleme konulmaz ve e-postalara cevap verilmez.

### **KÜYÖS Giriş Belgesi**

**MADDE 15-** (1) İnceleme sonucunda başvurusu kabul edilen adaylar için başvuru sistemi üzerinde fotoğraflı “KÜYÖS Giriş Belgesi” düzenlenir. Sınava giriş belgesi, Kastamonu Üniversitesi amblemlili ve filigranlı, doğrulama kodu içeren bir belgedir. Belgeye <http://kuyos.kastamonu.edu.tr> internet sitesinden ulaşılır.

(2) Adaylar, yanlarında <http://kuyos.kastamonu.edu.tr/> sitesinden renkli olarak basılmış “KÜYÖS Sınavı Giriş Belgesi” olmadan hiçbir şekilde sınava giremez. Bu belge üzerinde adaya ait “Fotoğraf”, “Aday Numarası”, “Ad-Soyad”, “Sınav Merkezi”, “Sınav Tarihi”, “Salon-Sıra Numarası”, “Sınav Saati” bilgileri yer alır.



## KÜYÖS Hakkında Diğer Bilgiler

**MADDE 16-(1)** KÜYÖS'ün uygulanması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir:

- Sınava girecek aday, "KÜYÖS Giriş Belgesi" ve "Pasaport/T.C. Kimlik Kartı/Mavi Kart" aslını sınav sırasında yanında bulundurmak zorundadır.
- Hiçbir aday "KÜYÖS Giriş Belgesi" üzerinde yazılı olan salondan başka bir yerde sınava giremez. Gerekli görülen hallerde Bina Sınav Sorumlusunun vereceği karar geçerlidir.
- KÜYÖS Türkçe, İngilizce ve gerekli görülen hallerde diğer dillerde hazırlanır. KÜYÖS'de yer alan sorular, sözel anlatımdan, dilden ve okulların ders programlarından bağımsız olarak hazırlanmaktadır. KÜYÖS'ün genel adı "Temel Öğrenme Becerileri Testi"dir. Testte yer alan sorular soyut düşünmeyi, analitik düşünmeyi ile akıl yürütme gücünü ölçmeyi amaçlamaktadır. Bunun yanında testte, sayısal becerileri, temel matematik ve geometri ile ilgili bilgi ve becerileri kullanmayı gerektiren sorular da bulunmaktadır.
- Soru kitapçığındaki bütün sorular "çoktan seçmeli" sorulardır. Her soru için beş farklı seçenek verilecek olup bunlardan yalnızca biri sorunun doğru cevabıdır. Aday her sorunun doğru cevabını bularak A, B, C, D, E şıklarından doğru olduğunu düşündüğü cevap şikkını Cevap Kâğıdına işaretleyecektir.

Örnek Kodlama | Doğru ● | Yanlış ○ ● ✓ ✗ ↻ ⌂

Cevapların, "Cevap Kağıdına" yukarıda belirtildiği gibi **Doğru** olarak işaretlenmiş olması gerekir. Cevap Kâğıdında, bir soru için birden fazla seçenek işaretlenmişse veya bir seçenek için ayrılan yer (küçük içi boş daire) gelişigüzel işaretlenmişse ve optik okuyucuda okunmaz ise o soru için verilen cevap yanlış sayılacaktır.

- Salon Sınav Tutanağında bulunan "Sınavda Uyulacak Kurallara" ve görevlilerce yapılacak uyarılara aykırı davranışta bulunan adayların bilgileri Salon Sınav Tutanağına yazılacak ve bu adayların sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınavı geçersiz sayılan adayların cevap kâğıdı değerlendirme işlemine konmayacak ve bu adaylar için "Sınav Sonuç Belgesi" düzenlenmeyecektir.
- Adaylar, KÜYÖS Başvuru Formu'na yazdıkları ve başvuru için çevrimiçi olarak ekledikleri her türlü belgenin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, eksik, sahte, hatalı, aldatıcı vb. belge sunma, yerine başkasını sınava sokma, sınav kurallarına aykırı hareket etme ve benzeri eylemler sınav sonucunun iptal edilmesine neden olacak ve söz konusu adaylar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde kanuni ve idari işlem tesis edilecektir.
- Toplam 80 sorudan oluşan KÜYÖS tek oturum şeklinde yapılacak olup sınav süresi 130 dakikadır.
- KÜYÖS değerlendirmesi sadece doğru cevaplar üzerinden yapılacaktır.

## KÜYÖS Sonuçlarının Duyurulması

**MADDE 17 - (1)** Sınav sonuçları, sadece [kuyos.kastamonu.edu.tr](http://kuyos.kastamonu.edu.tr) internet sitesi üzerinden duyurulur. Adaylar, sınav sonuçlarını, KÜYÖS Giriş Belgesi üzerinde yazılı bulunan Aday Numarası ile öğrenir. Sınav sonuç öğrenme ekranı, akademik takvimde belirtilen tarihte erişime açılır. Sınav sonuçları için doğrulama kodu içeren "KÜYÖS Sonuç Belgesi" düzenlenir.

## KÜYÖS Sonucuna İtiraz

**MADDE 18 - (1)** KÜYÖS sonuçlarına itiraz süresi; sınav sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gündür. İtirazlar [kuyos.kastamonu.edu.tr](http://kuyos.kastamonu.edu.tr) internet adresinde yayınlanacak olan "Genel Amaçlı Dilekçe" ile Sınav Komisyonuna iletilmek üzere [kuyos@kastamonu.edu.tr](mailto:kuyos@kastamonu.edu.tr) adresine e-posta yolu ile gönderilerek yapılır.

## Öğrenci Kabul Başvuruları için Asgari Taban Puanlar ve Şartlar

**MADDE 19-** (1) Adayların başvuruda bulunabilmesi için:

- Türkiye Yurt Dışından Öğrenci Kabul Sınavı (TR-YÖS)**, KÜYÖS ve Üniversite tarafından geçerliliği kabul edilen ve diğer yükseköğretim kurumlarınca gerçekleştirilen yabancı öğrenci sınavlarından, önlisans ve lisans programları için Sınav Komisyonu tarafından her akademik yılda belirlenecek olan taban puanı almış olmak,
- Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan ve Üniversite tarafından kabul edilen kriterleri sağlamış olmak,
- Lise diploma notuyla başvuracak adayların diploma notunun en az %60 olması, şartlarından birini sağlamış olmaları gerekmektedir.
- Yerleştirme başvurularının başladığı tarihte mezun durumda olan/olabilecek ancak diploma puanları henüz oluşmamış adaylar lise öğreniminin tamamını kapsayan genel not ortalamasını gösteren mevcut not döküm belgesi ile başvuru yapabilirler. Bu adaylar kesin kayıta lise diplomalarının aslını ve onaylı tercümelerini teslim etmek zorundadırlar. Kesin kayıta teslim edilen belgenin bu yönergenin 19.Maddesinde belirtilen şartlardan birini sağlıyor olması gerekmektedir.

## Öğrenci Kabul Edilecek Programlar ve Kontenjanları

**MADDE 20-** (1) Öğrenci alımı yapılacak lisans ve önlisans programları (Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi [METEB] bağlantılı programlar hariç), bu programlara ayrılacak kontenjanlar ve varsa özel şartları ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarının teklifi, Senatonun kabulü ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile belirlenir.

(2) Diploma notuyla yerleştirme yapılması durumunda yapılan yerleştirmeler, her bir fakültede/yüksekokulda/meslek yüksekokulunda o yıl için Sınav Hazırlık, Değerlendirme ve Yerleştirme Komisyonu tarafından belirlenen oranı geçemez.

(3) Bölümlere/programlara ayrılan kontenjana başvuru olmaması ya da kontenjanın dolmaması halinde, dolmayan ve başvuru yapılmayan kontenjanlar için ek yerleştirme yapılabilir.

(4) Üniversite, onaylanan kontenjanları doldurup doldurmamakta serbesttir.

(5) T.C. tarafından burslu olduğunu belgeleyerek öğrenci olmak için başvuran adaylar, kontenjan dışından Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü kararı ve Rektör oluru ile önlisans veya lisans programlarına öğrenci olarak kabul edilebilirler.

(6) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunun (TÜBİTAK) tanıdığı ve/veya katıldığı uluslararası bilim olimpiyatlarından altın, gümüş ve bronz madalya almış olan adaylar kontenjan dışından UÖK kararı ve Rektör oluru ile önlisans veya lisans programlarına öğrenci olarak kabul edilebilirler.

(7) Yurt dışında Türkiye Cumhuriyeti adına görev yapan eğitim kurumlarından mezun olduğunu belgeleyen adaylar kontenjan dâhilinde ve bu yönergenin 22'nci Maddesinin 1'inci fıkrasının b bendinde belirtilen usullere uygun olarak Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü kararı ve Rektör Oluru ile önlisans veya lisans programlarına öğrenci olarak kabul edilebilirler.

## Yerleştirme Başvurusu

**MADDE 21** - (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan ve Üniversite tarafından kabul edilen kriterleri sağlayan adaylar başvuruda bulunabilecektir. Birden fazla puana sahip olan adaylar, istedikleri herhangi bir puan türü ile başvurabilir. Yerleştirme başvurusu, Akademik Takviminde belirtilen tarihlerde [kuyos.kastamonu.edu.tr](http://kuyos.kastamonu.edu.tr) adresi üzerinden çevrimiçi olarak yapılır.

(2) Aday, en fazla sekiz tane tercih yapabilecek olup tercihlerini onaylandıktan sonra değişiklik yapamayacaktır. Aday yerleştirme işlemleri, alınan sınav puanı ve tercih sırasına göre değerlendirilir.

(3) KÜYÖS'e giren adaylar yerleştirme başvurularını sadece Aday Numarası ile yapacaklardır.

(4) KÜYÖS'e girmeyen adaylar yerleştirme başvurusunda bulunmak için, "Yerleştirme Başvuru Formu"nu doldurmak zorundadırlar. Bu adaylara, formda belirttikleri e-posta adreslerine Aday Numarası gönderilecektir. Adayların yerleştirme başvurusunda bulunurken internet ortamında "jpg" formatında aşağıda belirtilen belgeleri eklemeleri gereklidir:

a) Sınav Sonuç Belgesi: Türkçe veya İngilizce olmayan sınav sonuç belgesinin noter tasdikli tercüme bürosu onaylı (sınav sonucunun bulunduğu) tek sayfa olarak "jpg" formatında olmalıdır.

b) Pasaport/Kimlik: Kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfalar tek sayfa olarak "jpg" formatında olmalıdır.

(5) Yerleştirme başvurusu için istenen bilgi ve belgeler belirtilen başvuru tarihlerinde tam ve doğru şekilde eklenmediği takdirde ve/veya okunması ve anlaşılması zor, yanlış, aldatıcı, eksik ve/veya sahte bilgi veya belge vb. eklendiği takdirde başvuru geçersiz sayılacak ve ilgili adaylar yerleştirme değerlendirmesine alınmaz.

### Yerleştirme Başvurularının Değerlendirilmesi ve Yerleştirme İşlemleri

**MADDE 22-** (1) Yerleştirme başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri aşağıdaki gibi yapılır:

- a) Başvuru yapan adayların değerlendirme ve bölüm/programlara yerleştirme işlemleri Uluslararası Öğrenci Sınavı Başvuru ve Takip Sistemi üzerinden puan üstünlüğü esasına dayalı olarak gerçekleştirilir.
- b) Başvuruda sistem, öncelikli olarak KÜYÖS ve TR YÖS sonucu ile başvuran adayları, sonra sırasıyla diğer üniversiteler tarafından yapılan yabancı öğrenci sınavı sonuçlarıyla başvuran adayları, Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan ve yukarıda bahsedilmeyen sınav sonuçlarından biriyle başvuran adayları ve son olarak diploma notuyla başvuran adayları yerleştirir.
- c) Aynı programa aynı uyruktan başvuru yapan aday sayısının fazla olması halinde ilgili programa mümkün olduğunca farklı uyruklardan adaylar yerleştirilir.
- d) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvuruda bulunup ön yerleştirme hakkı kazanmış adayların yukarıda belirtilen genel şartlara ilave olarak ilgili birim tarafından yapılacak Özel Yetenek Sınavında başarılı olmaları gerekir. Başvuruların değerlendirilmesi, ilgili birimin özel yetenek sınavı başvuru, kayıt ve öğrenci alımı yönergesindeki esaslara göre yapılır. Öğrenciler özel yetenek sınavlarına girmekle yükümlüdür. Özel yetenek sınavına girmeyen ya da sınavdan başarısız olan adayların kesin yerleştirme işlemleri yapılmaz.
- e) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan bölümlere kaydolun öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine uymakla yükümlüdür. İlgili bölümlere başvuru yapan adayların yukarıda belirtilen genel şartlara ilave olarak Üniversite Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak yabancı dil sınavında başarılı olmaları gerekir. Bu sınav sonucunda 100 üzerinden en az 60 puan alan adaylar başarılı sayılır. ÖSYM tarafından yayınlanmış olan Yabancı Dil Sınavları Eşdeğerlikleri belgesinde yer alan sınavlardan İngilizce için ÜDS/KPDS/YDS'den 55 veya dengi bir puan almış olan adaylar başarılı sayılır.
- f) İlk yerleştirme işlemleri sonucunda boş kalan kontenjanlar için Akademik Takvimde belirtilen tarihler aralığında Ek Yerleştirme yapılır.
- g) İlk yerleştirmede bir programa yerleşmiş ve kayıt yaptırmış/yaptırmamış adaylar/öğrenciler ek yerleştirmede tercih başvurusu yapamaz.
- h) Adaylar, yerleştirme başvuru formuna yazdıkları ve başvuru için çevrimiçi olarak ekledikleri her türlü belgenin doğruluğundan sorumludur. Yanlış, eksik, sahte, hatalı, aldatıcı vb. belge sunan adayların yerleştirme işlemleri iptal edilir. Söz konusu adaylar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde kanuni ve idari işlem tesis edilir.
- i) Üniversiteye kayıt yaptıran yabancı uyruklu öğrenciler, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereğince katkı payı / öğrenim ücreti ödemekle yükümlüdür.



## Yerleştirme Sonuçlarının Duyurulması ve Kayıt

**MADDE 23-** (1) Yerleştirme sonuçları akademik takvimde belirtilen tarihte <http://kuyos.kastamonu.edu.tr/> adresinden duyulur.

(2) Adaylar davet mektuplarını Üniversite Uluslararası Öğrenci Sınavı Başvuru ve Takip Sistemi (<http://kuyos.kastamonu.edu.tr/>) üzerinden temin eder.

(3) Kayıtlar akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ilgili fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu tarafından yapılır.

(4) Akademik takvimde/davet mektubunda belirtilen tarihler içerisinde kaydını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder.

(5) Geçerli bir mazereti (hastalık, tedavi, eğitim, aile gibi sebeplerle sürekli yurt dışında bulunması, 18 yaşından küçük olması vb.) sebebiyle, adayın kendisinin kayıt tarihlerinde gelememesi durumunda; aday, vekâlet (T.C. Büyükelçiliği ya da Konsolosluktan veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından alacakları vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle) verdiği kişi ile kaydını yaptırabilir.

### Kayıt için Gerekli Belgeler

**MADDE 24-** (1) Kayıt için aşağıdaki belgeler istenir:

- a) **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt Formu:** <http://kuyos.kastamonu.edu.tr/> adresinde yer alan bu form, eksiksiz bir şekilde bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurularak bir çıktısı alınmalı, bir adet biyometrik vesikalık fotoğraf (son 6 (altı) ay içerisinde çekilmiş) ilgili alana yapıştırılarak imzalanmalıdır.
- b) **Lise Diploması Aslı ve Onaylı Tercümesi:** Mezun olunan okuldan alınan diplomanın aslı ve T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylı tercümesi kayıt esnasında teslim edilmek zorundadır. Liseyi yurt dışında okumuş T.C. uyruklu öğrencilerden ayrıca 4 (dört) yıl yurt dışında eğitim aldığını gösteren not dökümü istenir. Mezuniyet belgesi ile kayıt yapılmayacaktır.
- c) **Denklik Belgesi Aslı:** Diploma veya mezuniyet belgesinin Türkiye’de lise eğitimine denk olduğunu gösterir İl Millî Eğitim Müdürlükleri veya Yurt Dışı Eğitim Müşavirliklerinden alınmış Denklik Belgesi.
- d) **Sınav Sonuç Belgesinin Aslı:** Adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından yayınlanan Yurtdışı Kriterleri belgesinde yer alan ve Üniversite tarafından kabul edilen kriterlerden birini sağladığını gösteren sınav sonuç belgesinin aslı. Üniversite giriş statüsünde olan sınavların (YÖS vb. ) geçerlilik süresi 1 (bir) yıldır.
- e) **Davet Mektubu:** Adayın Üniversiteye yerleşmeye hak kazandığını gösteren belge.
- f) **Türkçe Yeterlik Belgesi (Varsa):** Türkçe Yeterlik Belgesinin (Kastamonu TÖMER’den veya Yunus Emre Enstitüsü’nden alınmış olan belge veya diploma) aslı veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneği.
- g) **Pasaport/T.C. Kimlik Kartı/Mavi Kart:** Pasaportta kimlik bilgileri yer alan sayfaların aslının ve Türkçe tercümesinin, T.C. Kimlik Kartının veya Mavi Kartın T.C. Büyükelçiliği veya Konsolosluktan ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneği.
  - i. Adayın kayıt sırasında teslim edeceği tüm evraklarda, pasaportta/T.C. Kimlik Kartında/Mavi Kartta kimlik bilgileri yer almalıdır. Eğer isim değişikliği yapıldı ise, isim denklik belgesinin aslının veya T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneğinin getirilmesi gerekmektedir.
- h) **Yabancı Kimlik Numarası/İkamet İzni ve 1 adet fotokopisi:** İkamet izni olan adaylar aslını ibraz etmek suretiyle fotokopisini ilgili akademik birim öğrenci işlerine teslim eder. Ülkemizde ikamet etmeyen adaylar, kayıt olduktan sonra **10 (on) gün** içerisinde Kastamonu İl Göç İdaresine ([www.goc.gov.tr](http://www.goc.gov.tr)) başvuru yaparak alacakları oturma izni ve yabancı kimlik numarası (YU numarası) için gerekli müracaatı yaptığını gösterir evrakı teslim edecektir. Bu adayların, ikamet izinlerini 3 (üç) ay içinde ilgili öğrenci işlerine teslim etmesi zorunludur.
- i) Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü (ICAO) standartlarında biyometrik vesikalık fotoğraf (6 [altı] adet),
- j) **Katkı Payı / Öğrenim Ücreti Dekontu:** Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar gereğince Üniversite Yönetiminin belirlemiş olduğu katkı payı miktarının ödendiğini gösterir belge (Çevrimiçi ödeme yapılması halinde bu belgenin teslim edilmesine gerek yoktur.)

**k) Sosyal Güvence Belgesi (varsa):** Öğrencinin, babası, annesi veya eşinden dolayı hak kazandığı sosyal güvencesini belirtir evrak.

**l) Tam teşekküllü devlet veya üniversite hastanelerinden eğitim süresinde ve daha sonrasında bu mesleği yürütmesini engelleyecek zihinsel ve/veya ruhsal herhangi bir engelinin, bulaşıcı veya süregen bir hastalığının bulunmadığını, ayrıca alkol ve/veya uyuşturucu madde bağımlısı olmadığını gösteren son 1 (bir) ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu. Ayrıca sağlık hizmetleri ile ilgili bölümlere yönelik istenebilecek ek testler veya “Tam Portör Raporu”.**

(2) Yukarıda belirtilen evrakı verilen sürede beyan etmeyen adayların kayıt işlemleri gerçekleştirilmez. Eğer adayın kaydı eksik belge ile yapılmış ve aday verilen sürede eksik olan belgeyi teslim etmemiş ise, kaydı silinir.

(3) Kayıt için teslim edilen belgelerde uyuşmazlık veya sahtecilik tespit edilirse kaydı iptal edilir ve söz konusu adaylar hakkında ilgili mevzuat çerçevesinde kanuni ve idari işlem tesis edilir.

#### Genel Sağlık Sigortası

**MADDE 25-** (1) Aday genel sağlık sigortasına ilişkin mer’i mevzuat hükümlerine tabidir.

(2) Ülkemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenciler ilk kayıt tarihinden itibaren üç ay içinde talepte bulunmaları hâlinde genel sağlık sigortalısı olurlar. Bu sürede talepte bulunmayanlar hakkında öğrenimleri süresince genel sağlık sigortası hükümleri uygulanmaz. Bu öğrenciler ilgili mevzuat gereğince belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırının üçte birinin 30 (otuz) günlük tutarı üzerinden genel sağlık sigortası primi öder.

#### Türkçe Yeterlik Seviyeleri

**MADDE 26-** (1) Adaylarda Türkçe yeterlik düzeyleri ile ilgili aşağıdaki şartlar aranır:

a) Adayların Kastamonu TÖMER’den veya Kastamonu TÖMER tarafından ilgili akademik yıl için önerilen ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen devlet üniversiteleri ile kurumların birinden alınmış olan belgenin/diplomanın aslı ya da T.C. Adalet Bakanlığına bağlı noterler tarafından onaylanmış örneğine sahip olmaları gereklidir.

(2) Türkçe yeterlilik düzeyi değerlendirilmesi:

a) (C1 ve C2) Düzeyi: Türkçe düzeyi yeterlidir. Kayıt hakkı kazandığı programa kaydı yapılır.

b) (B1-B2) Düzeyi: Türkçe düzeyi yeterli değil, ancak kısa zamanda gelişebilir. Beraberinde Türkçe kursu almak koşuluyla kayıt hakkı kazandığı programa kaydı yapılabilir. Öğrenci bir sonraki eğitim-öğretim yılında kayıt yenileme sırasında Türkçe C1 belgesini teslim etmelidir. **Bir sonraki eğitim-öğretim yılında kayıt yenileme tarihi itibarıyla Türkçe düzeyini (C1-C2) düzeyine yükseltmeyenler, dil düzeyini (C1-C2) seviyesine çıkarıncaya kadar eğitim ve öğretimlerine devam edemezler. İlk kayıt oldukları tarih itibarı ile en geç üçüncü eğitim ve öğretim yılının başına kadar Türkçe C1 belgesi teslim etmeyen öğrencilerin kayıtları silinir.**

c) (A1 ve A2) Düzeyi: Türkçe düzeyi yetersizdir. Türkçe kursu almalıdır. Bu durumda olanlar, ilk kayıt oldukları tarih itibarı ile en geç üçüncü eğitim ve öğretim yılının başına kadar Türkçe düzeyini (C1-C2) düzeyine yükselttiğini belgelemelidir. *Türkçe yeterlilik düzeyini, (C1-C2) düzeyine yükseltenlere bu fıkranın birinci bendi, (B1-B2) düzeyine yükseltenlere ikinci bendi hükmü uygulanır.*

(3) Türkçe Dil Yeterlilik Düzeyleri ve öğrencilerin bütün dil becerilerinden aldıkları ortalama puana göre belirlenen puan aralıkları aşağıda belirtilmiştir:



TÜRKÇE DİL YETERLİLİK DÜZEYLERİ	PUAN ARALIKLARI	AÇIKLAMALAR
C1	65-100	Türkçesi Yeterli
B2	60-64	Türkçesi kısa zamanda yeterli duruma gelebilir
B1	55-59	
A2	30-54	Türkçesi yetersiz
A1	0-29	Türkçesi hiç yok

a) Türkçe Hazırlık Programı: Üniversiteye yerleşip kayıt esnasında bu maddenin 1. fıkrasının (a) bendindeki şartları sağlayamayan adaylar Türkçe dil yeterliğini sağlamak zorundadır. %100 yabancı dilde eğitim veren programlar hariç tüm adaylarda Türkçe yeterlilik şartı aranır.

(4) Yurt içinde veya yurt dışında Türkçe öğretim yapan ortaöğretim kurumlarından mezun olan adaylardan - öğreniminin tamamını ilgili kurumda aldığını gösteren not döküm belgesi teslim etmeleri şartıyla – Türkçe yeterlik belgesi istenmez.

### İsteğe Bağlı Yabancı Dil Hazırlık Programı

**MADDE 27-** (1) Üniversite lisans/önlisans programlarına yerleşmeye hak kazanan adaylar isterlerse 1 (bir) yıl süre (2 [iki] dönem) ile İngilizce Hazırlık Programı'ndan faydalanabilir.

### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sorumlulukları

**MADDE 28-** (1) Öğrenim görmek üzere Türkiye'ye gelen veya Türkiye'de bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir:

- Mer'î mevzuat uyarınca gereken işlemleri yapmak ve belgeleri temin etmek,
- Şahsi, medeni ve öğrenim durumlarıyla ilgili değişiklik olması durumunda bu değişiklikleri gösteren belgeleri Üniversitenin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına 7 (yedi) gün içinde sunmak,
- Öğrenimleri süresince ikametlerini uzatmaları gereken durumlarda, yazılı sürenin sona ermesinden itibaren 15 (on beş) gün içinde, öğrenimlerine devam ettiklerini belgeleyerek ikamet izin belgelerini İl Göç İdaresi Müdürlüğünden yenilemek,
- İkamet izin belgelerini veya pasaportlarını kaybetmeleri halinde ilgili makamlara derhal başvurarak 15 (on beş) gün içinde yenisini almak ve yeni aldıkları evrakı (kimlik, pasaport vb.) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına 7 (yedi) gün içinde sunmak,
- Öğretim kurumlarını veya ikamet adreslerini değiştirmeleri halinde, bu değişiklikleri 48 saat içinde, gerek ayrıldıkları ve gerekse yeni yerleştikleri öğretim kurumlarının bulunduğu şehirlerdeki İl Göç İdaresi Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrenci Bilgi Sistemindeki kişisel iletişim bilgilerini güncel tutmak.

### Kayıt Silme

**MADDE 29-** (1) Bakanlar Kurulu Kararına istinaden; kayıt yaptıırıp kendi isteğiyle kayıt olduğu programdan (normal öğretim programından kendi isteğiyle kaydını sildirip ikinci öğretim programına ya da ikinci öğretim programından kendi isteğiyle kaydını sildirip normal öğretim programına kayıt yaptıranlar da dâhil) kaydını sildiren öğrencilere katkı payı/öğrenim ücreti iadesi yapılmaz.

(2) Katkı payı/öğrenim ücretini iki dönem üst üste ödemeyen öğrencilerin kayıtları silinir.

(3) Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen ancak iki dönem üst üste kayıt yenileme işlemi yapmayan öğrencilerin kaydı silinir.

(4) Katkı payı/öğrenim ücretini ödeyen, ders seçme- kayıt yenileme işlemi yapan ancak üst üste iki yarıyıl boyunca derslerin tümünden devamsız olan öğrencilerin kayıtları ikinci yarıyılın sonunda silinir.

(5) Kastamonu TÖMER’de Türkçe hazırlık eğitimi alan öğrencilere bu maddenin 3. ve 4. fıkrâ hükümleri uygulanmaz.

(6) Geçerli bir mazereti (hastalık, tedavi, eğitim, aile gibi sebeplerle, vb.) sebebiyle, adayın kendisinin gelememesi durumunda; aday, vekâlet (T.C. Büyükelçiliği ya da Konsoloslüğundan veya T.C. Adalet Bakanlığına bağılı noterler tarafından alacakları vekâletnameyi ibraz etmek suretiyle) verdiği kişi ile kaydını sildirebilir.

## **Disiplin İşleri**

**MADDE 30-** (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre gerçekleştirilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 31-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 numaralı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, diğere mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten Kaldırma**

**MADDE 32-** 22.10.2018 tarih ve 2018-2/40 sayılı Senato Kararı ile onaylanan Kastamonu Üniversitesi Milletlerarası Öğrenci Alımı ve Kayıt Yönergesi yürürlükten kalkar.

### **Yürürlük**

**MADDE 33-** (1) Bu Yönerge Kastamonu Üniversitesi Senatosunun karar tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 34-** (1) Bu Yönergeyi Kastamonu Üniversitesi Rektörü yürütür.